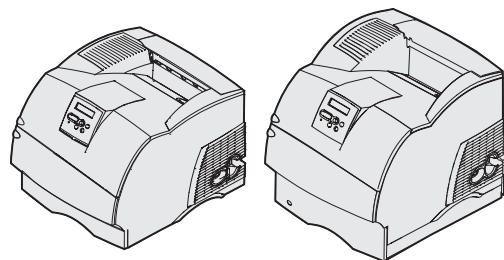

Installasjonshåndbok

Januar 2003



Utgave: Januar 2003

ImageQuick, PrintCryption og StapleSmart er varemerker for Lexmark International, Inc.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarende kommandoene.

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.

FCC-samsvarserklæring

Denne skriveren ligger innenfor grensene for digitalt utstyr av klasse B (uten nettkort installert) og for digitalt utstyr av klasse A (med nettkort installert), i henhold til del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

- (1) Denne enheten skal ikke forårsake forstyrrende interferens, og
- (2) denne enheten skal tåle interferens fra annet utstyr, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift.

Eventuelle spørsmål vedrørende denne erklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Se den skjermbaserte dokumentasjonen for mer samsvarsinformasjon.

Sikkerhetsinformasjon

- Hvis produktet ditt *ikke* er merket med dette symbolet , må det bare kobles til en jordet stikkontakt.
FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.
- Strømkabelen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
FORSIKTIG: Bruk av andre kontrollere, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapitlet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

Konvensjoner

Det kan være nyttig å gjøre deg kjent med konvensjonene for forsiktighetsregler, advarsler og merknader som vi har brukt i denne boken. Disse er lett synlige i spalten til venstre på siden.

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Merk: En merknad inneholder nyttig informasjon.

Obs!



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallchassis.

Innhold

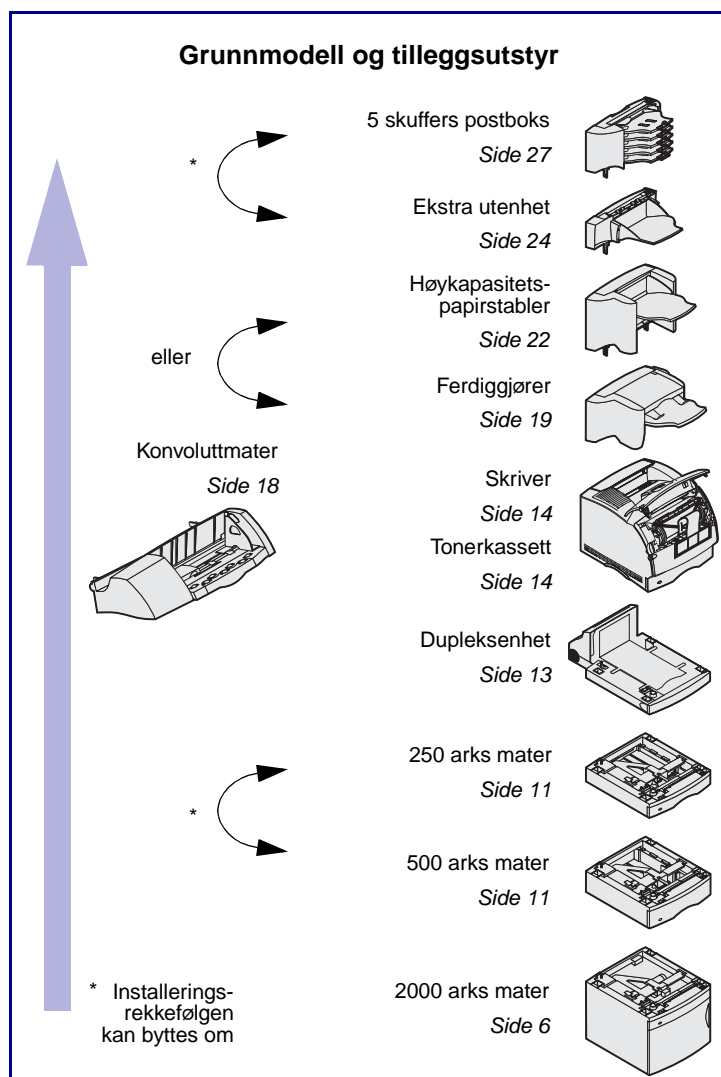
Innledning	1
Om skriveren	1
Andre informasjonskilder	2
Trinn 1: Pakk ut skriveren	3
Konfigurere en multifunksjonsmaskin	3
Klargjør for installasjonen	3
Trinn 2: Installere skriveren og tilleggsenheter	5
Installeringsrekkefølge	6
Sette opp skrivermøbler	6
Pakke ut materen for 2000 ark	6
Installere materen for 2000 ark	8
Endre papirstørrelsen for 2000 arks materen	10
Installere en mater for 250 eller 500 ark	11
Installere en dupleksenhet	13
Konfigurere skriveren	14
Installere en konvoluttmater	18
Installere en ferdiggjører	19
Installere en høykapasitets papirstabler	22
Installere en ekstra utenhet	24
Installere en 5 skuffers postboks	27
Feste etikettene på tilleggsenheterne	29

Trinn 3: Installer minne og tilleggskort	30
Få tilgang til skriverens hovedkort	31
Installere skriverminne	32
Installere et flashminne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)	34
Installere et tilleggskort	35
Sette skjermingsdekselet tilbake på plass	37
Trinn 4: Legg i utskriftsmateriale	38
Fylle i skuffene	38
Legge papir i materen for 2000 ark	40
Trinn 5: Koble til kabler	41
Koble til en lokal kabel	41
Koble til en nettverkskabel	42
Trinn 6: Installer drivere for lokal utskrift	44
Windows	45
Macintosh	49
UNIX/Linux	51
Serielle forbindelser	51
Trinn 7: Kontroller skriverinstallasjonen	54
Skrive ut en side med meny-innstillingene	54
Skrive ut en konfigurasjons-side for nettverket	55
Skrive ut referanse-informasjon	55
Trinn 8: Konfigurer for TCP/IP	56
Tilordne en IP-adresse til skriveren	56
Kontrollere IP-innstillingene	57
Konfigurere for pull-utskrift	57

Trinn 9: Installer drivere for nettverksutskrift	58
Windows	58
Macintosh	59
UNIX/Linux	59
NetWare	60
 Trinn 10: Bruke CDen Publikasjoner	 61
Vise og bruke innholdet på CDen	61

Innledning

Om skriveren



Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først.

Du kan kjøpe diverse tilleggsutstyr til skriveren. Start CDen *Publikasjoner* og velg **Oversikt over skriveren** for mer informasjon.

Andre informasjonskilder

Hvis du trenger mer informasjon etter at du er ferdig med installasjonen, kan du se i resten av skriverdokumentasjonen.

CDen Publikasjoner

CDen *Publikasjoner* inneholder fremgangsmåter for å legge i utskriftsmateriale, fjerne feilmeldinger, bestille og skifte rekvisita, installere vedlikeholdssett og løse problemer. I tillegg inneholder den generell informasjon for nettverksadministratorer.

Emner i hurtigreferansen

Hurtigreferanse-emnene er lagret i skriveren. De inneholder informasjon om hvordan du kan legge i utskriftsmateriale, diagnostisere og løse utskriftsproblemer og fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Vi anbefaler at du skriver ut skriverens Hurtigreferanse og oppbevarer den i nærheten av skriveren. Se "Skrive ut referanse-informasjon" on page 55 for mer informasjon.

Driver-CD

Driver-CDen inneholder alle de skriverdriverne som trengs for å gjøre skriveren klar til bruk. I tillegg kan den inneholde skriververktøy, skjærmskrifter og annen dokumentasjon.

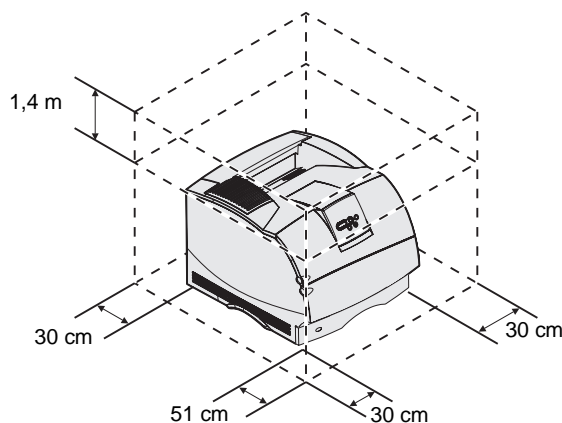
Trinn 1: Pakk ut skriveren

Konfigurere en multifunksjonsmaskin

Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først.

Klargjør for installasjonen

FORSIKTIG: Skriveren veier 17,3–19 kg, avhengig av hvilken modell du har, og bør løftes av minst to personer.

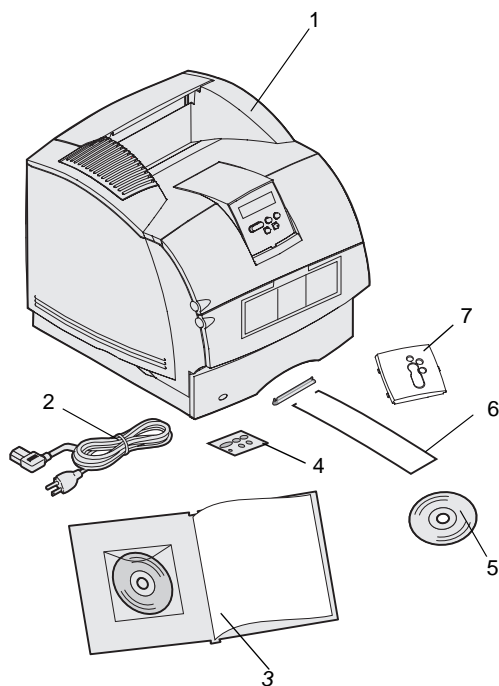


Merk: La skriveren ligge i esken til du er klar til å installere den.

Gjør deg klar til å installere skriveren.

1 Velg hvor du vil plassere skriveren.

- La det være nok klaring til å åpne skriverens skuffer, deksler og tilleggsenheter. Det er også viktig at du lar det være nok plass til ventilasjon rundt skriveren.
- Sørg for at skriveren står i et passende miljø:
 - på en stødig og plan overflate
 - på et sted der den ikke er utsatt for direkte luftstrøm fra klimaanlegg, ovner eller ventilasjonssystem
 - i et rom uten sollys og uten store svingninger i eller høye verdier for temperatur eller luftfuktighet
 - rent, tørt og støvfritt



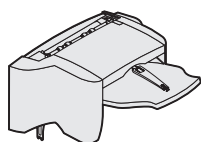
2 Ta alle delene ut av esken, bortsett fra skriveren. Kontroller at du har disse komponentene:

- (1)** Skriver med standardskuff
- (2)** Strømkabel
- (3)** *Installasjonshåndbok* med CDen *Publikasjoner*
- (4)** Kontrollpanelmal på forskjellige språk
- (5)** Driver-CD
- (6)** Metallbøyle
- (7)** Gjennomsiktig plastdeksel for kontrollpanel

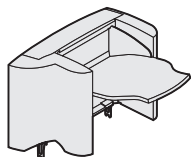
Hvis noen av delene er skadet eller mangler, må du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren for å få hjelp.

Ta vare på esken og emballasjen i tilfelle du får behov for å pakke skriveren inn igjen.

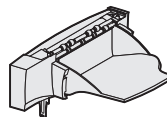
Trinn 2: Installere skriveren og tilleggsheter



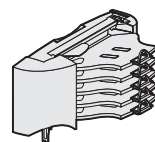
Ferdiggjører



Høykapasitets papirstabler

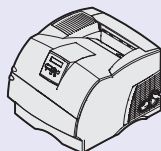


Ekstra utenhet



5 skuffers postboks

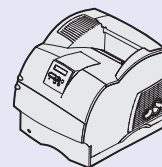
Modell I



Installer opptil:

Tre ekstra utenheter, *eller*
En høykapasitets papirstabler, *eller*
En ekstra utenhet og en høykapasitets papirstabler, *eller*
En ferdiggjører, *eller*
En ferdiggjører og en ekstra utenhet

Modell II



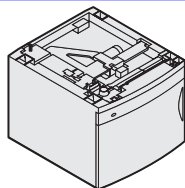
Installer opptil:

Tre ekstra utenheter,
To 5 skuffers postbokser,
En av hver, *eller*
En høykapasitets papirstabler, *eller*
En ekstra utenhet og en høykapasitets papirstabler, *eller*
En ferdiggjører, *eller*
En ferdiggjører og en ekstra utenhet *eller*
En ferdiggjører og en 5 skuffers postboks.

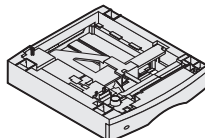
Installer opptil:

Fire ekstra mater.

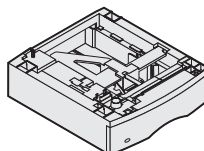
(Se "Sette opp skrivermøbler" på side 6).



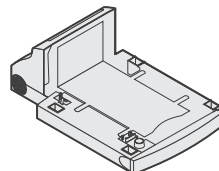
2000 arks mater



250 arks mater



500 arks mater



Dupleksenhet



Konvoluttmater

Installeringsrekkefølge

Installer skriveren og eventuelle tilleggsenheter i den rekkefølgen som er angitt her.

Sette opp skrivermøbler

Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet.

Pakke ut materen for 2000 ark

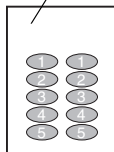
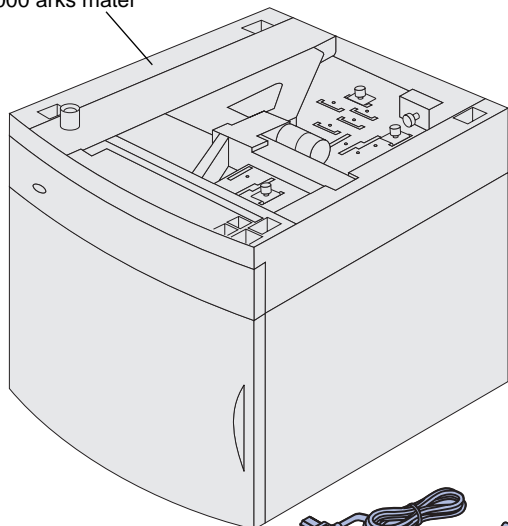
Hvis du har en 2000 arks mater, kan du sette den der du har tenkt å plassere skriveren.

FORSIKTIG: Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet.

- 1 Fjern alle komponentene som er vist på illustrasjonen fra kartongen. Hvis noen av komponentene mangler, må du ta kontakt med stedet der du kjøpte materen for 2000 ark.

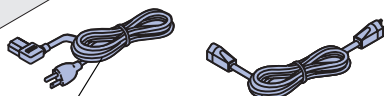
2000 arks mater

Merkelapper



16 AWG strømkabel

Forbindelseskabel



2 Fjern all emballasje og tape fra hver komponent.

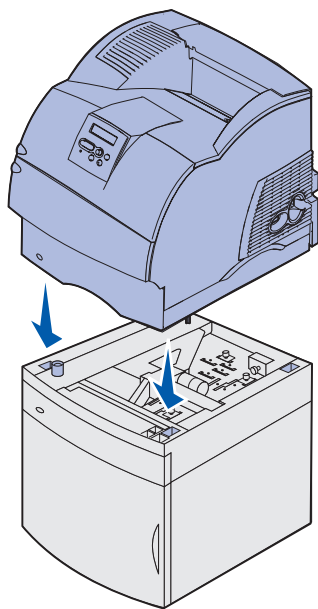
3 Ta de aktuelle, nummererte merkelappene av arket og fest dem til det nedsenkede området på materen. Velg det tallet som svarer til det totale antallet skuffer du bruker, inkludert standardskuffen.

Ta vare på kartongen og emballasjen i tilfelle du må pakke inn materen igjen for service eller lagring.

Merk: 16 AWG-strømkabelen er bare inkludert med matere som skal drives av 100–127 V strømforsyning.

Installere materen for 2000 ark

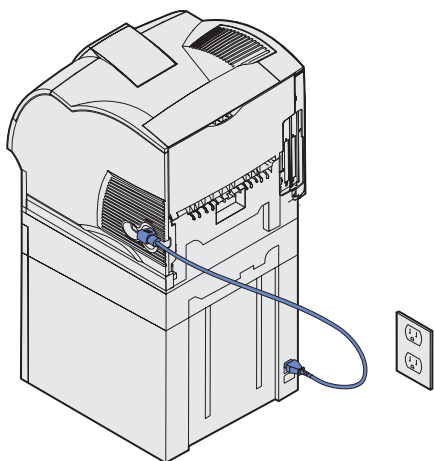
Merk: Materen er forhåndsconfigurert for papirstørrelsene A4 og Letter. Hvis du vil bruke en annen papirstørrelse, bør du se "Endre papirstørrelsen for 2000 arks materen" på side 10 før du setter noen tilleggsenheter eller skriveren oppå materen for 2000 ark.



FORSIKTIG: Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned. Bruk håndtakene på skriveren, eller få noen til å hjelpe deg å løfte den.

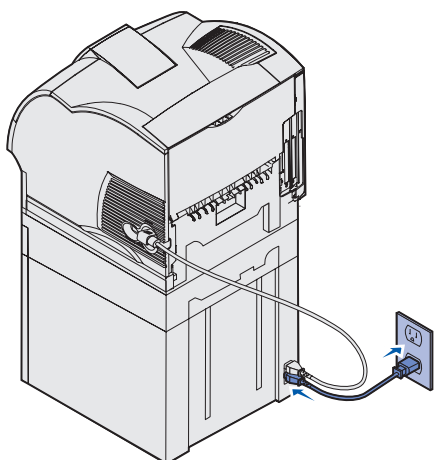
Bestem deg for hvor materen for 2000 ark skal stå. Skriveren, og muligens også andre tilleggsenheter, skal settes oppå materen, så la det være minst 137,16 cm klaring.

- 1** Hvis du skal installere en 2000 arks tilleggsmater en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå skriveren av og koble den fra stikkontakten. Koble fra eventuelle andre kabler som er koblet til skriveren.
- 2** Plasser skriveren oppå materen og eventuelle andre installerte tilleggsenheter. Bruk åpningene på toppen av materen til å plassere skriveren riktig oppå den. Kontroller at skriveren er skikkelig på plass.



3 Koble den ene enden av forbindelseskabelen inn i skriveren. Koble den andre enden av forbindelseskabelen inn i materen.

4 Koble til igjen eventuelle kabler du har koblet fra.



5 Hvis du skal bruke 2000 arks materen på 100–127 V spenning, i stedet for å bruke strømkabelen for skriveren, *må* du bruke 16 AWG-strømkabelen som ble levert sammen med 2000 arks materen. Koble 16 AWG-strømkabelen inn bak på materen og til en jordet stikkontakt.

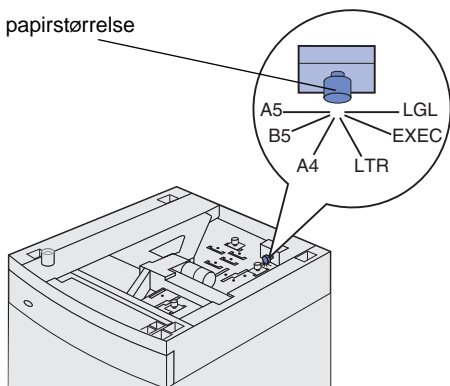
Hvis du senere bestemmer deg for å ikke bruke 2000 arks materen lenger, *må* du bruke den originale strømkabelen til skriveren igjen. 16 AWG-strømkabelen *må alltid* følge med 2000 arks materen.

Hvis du skal bruke 2000 arks materen på 200–240 V spenning, *må* du bruke strømkabelen som fulgte med skriveren. Koble strømkabelen inn bak på materen og til en jordet stikkontakt.

Endre papirstørrelsen for 2000 arks materen

FORSIKTIG: Fjern én tilleggsenhet om gangen. Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned. Bruk håndtakene på skriveren, eller få noen til å hjelpe deg å løfte den.

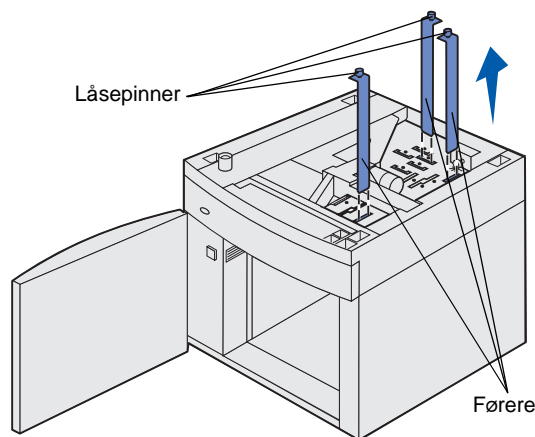
Velger for papirstørrelse



Merk: Du kan velge mellom seks papirstørrelser. Hvert alternativ er fargekodet. En ny størrelse for utskriftsmaterialet vises på kontrollpanelet når heisskuffen er satt i øverste posisjon. Legg merke til fargen som er knyttet til den papirstørrelsen du velger.

Materen for 2000 ark leveres forhåndsconfigurert for A4- eller Letter-størrelse.

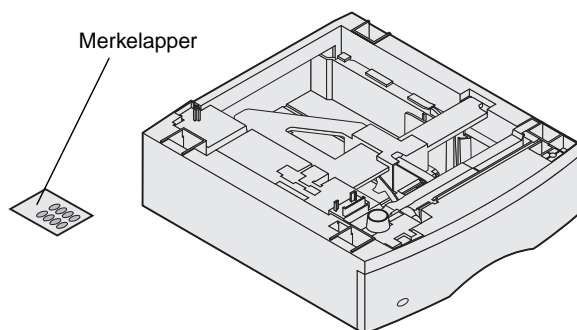
- 1** Finn frem til størrelsesvelgeren på toppen av materen.
- 2** Hvis du vil endre innstillingen, må du vri velgeren så langt den går mot klokken. Nå har du valgt papirstørrelsen Legal (LGL).
- 3** Tell klikkene mens du vrir knappen med klokken for å finne riktig størrelsesinnstilling for utskriftsmaterialet. Eksempel: Med ett klikk velges størrelsen Executive (EXEC).



- 4 Trekk opp låsepinnene på førerne, så disse frigjøres. Trekk så opp førerne.
- 5 Sett papirførerne tilbake i de fargekodete sporene, på toppen av enheten, som svarer til den størrelsen du har valgt.
- 6 Sett papirførerne inn i de korresponderende fargede sporene nederst på innsiden av enheten. Førerne skal nå stå kant i kant mot toppen av enheten.
- 7 Trykk hver pinn ned for å låse førerne på plass.

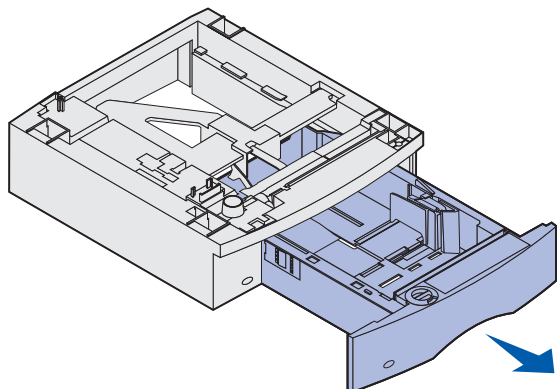
Installere en mater for 250 eller 500 ark

FORSIKTIG: Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet.

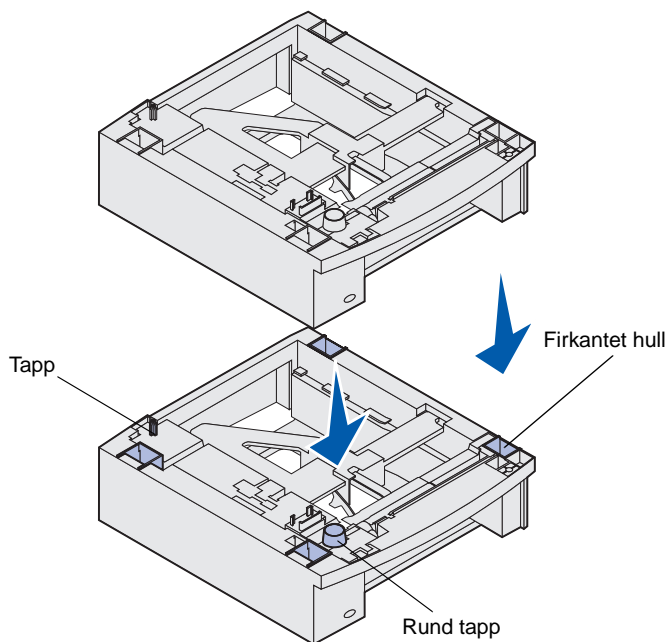


Tilleggsmaterer monteres under skriveren og dupleksenheten (tilleggsutstyr). Når en mater er installert, blir den automatisk oppdaget av skriveren.

Hver mater består av en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Materen for 250 ark og materen for 500 ark installeres på samme måte.



- 1** Fjern skuffen fra inntrekkingsmekanismen. Fjern all emballasje og tape, både fra inntrekkingsmekanismen og skuffen.



- 2** Sett inntrekkingsmekanismen oppå tidligere installerte matere, eller på bordet eller skrivekabinettet der du har tenkt å bruke skriveren.

Tappen, den runde tappen og det firkantede hullet på oversiden av hver mater hjelper deg med å posisjonere inntrekkingsmekanismen slik at kantene blir riktig justert. Kontroller at inntrekkingsmekanismen er skikkelig på plass.

- 3** Sett på en annen tilleggsmater, en dupleksenhet eller skriveren.

Installere en dupleksenhet

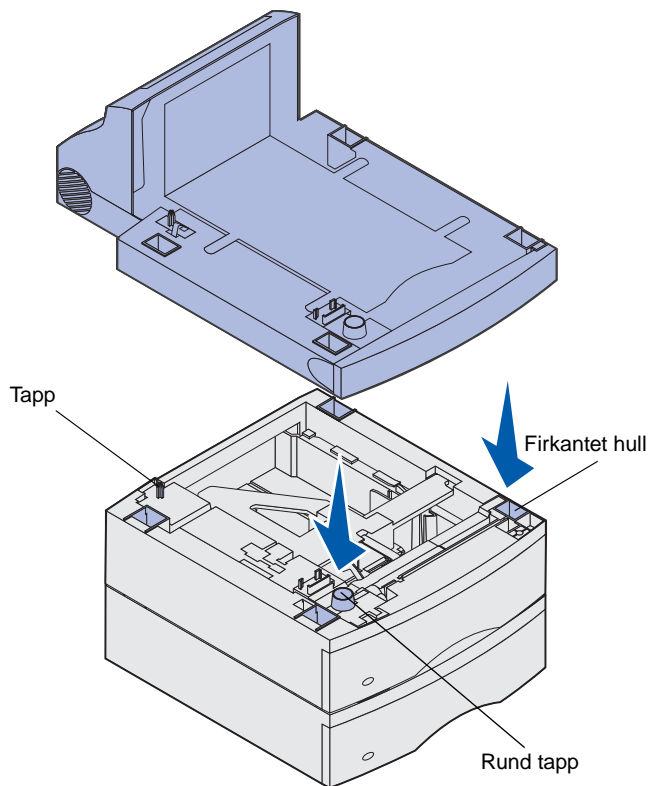
FORSIKTIG: Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra skrivermøbler som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en skuff for 2000 ark, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én ekstra innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet.

Dupleksenheten monteres under skriveren, under standardskuffen og over eventuelle tilleggsmatere.

Se CDen *Publikasjoner* hvis du vil ha detaljert informasjon om bruk av dupleksenheten.

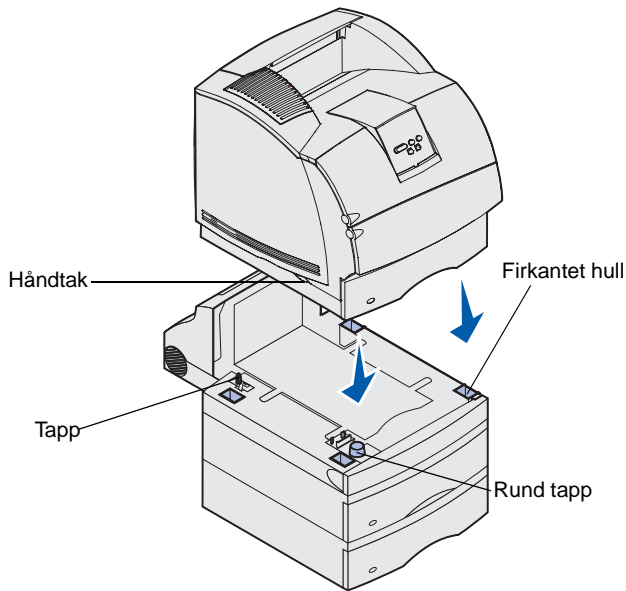
- 1 Plasser dupleksenheten oppå tidligere installerte matere, eller på bordet eller skriverstativet der du har tenkt å bruke skriveren.

Tappen, den runde tappen og det firkantede hullet på oversiden av skuffene hjelper deg å posisjonere dupleksenheten slik at kantene blir riktig plassert. Kontroller at den er skikkelig på plass.



Merk: En 250 arks dupleksenhet kan bare brukes med skrivere som har en 250 arks standardskuff, og en 500 arks dupleksenhet kan bare brukes med skrivere som har en 500 arks standardskuff.

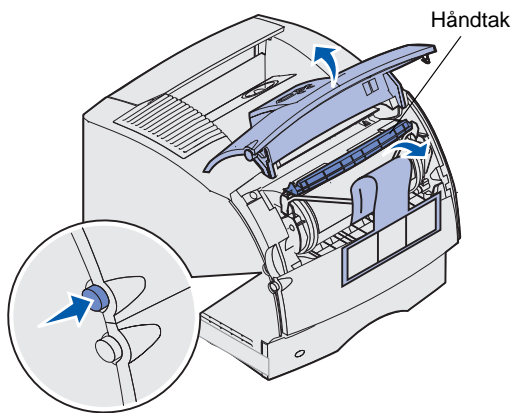
Konfigurere skriveren



Sett skriveren oppå eventuelle ekstra innenheter.

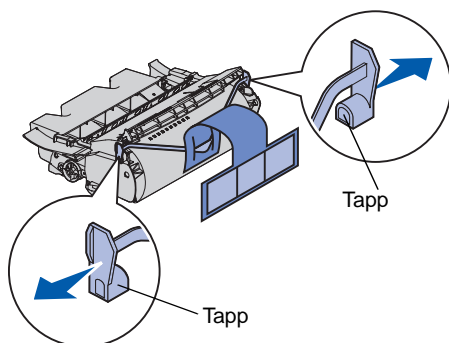
- 1** Få noen til å hjelpe deg å løfte skriveren med håndtakene og senk den ned på dupleksenheten, den ekstra skuffen, bordet eller skriverstativet.

Tappen, den runde tappen og de firkantede hullene på oversiden av dupleksenheten hjelper deg med å posisjonere skriveren slik at kantene blir riktig justert. Kontroller at skriveren er skikkelig på plass.

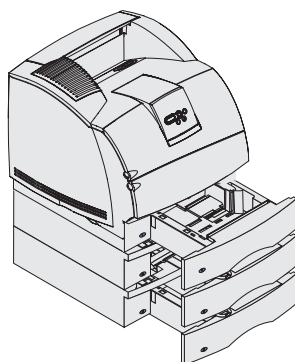
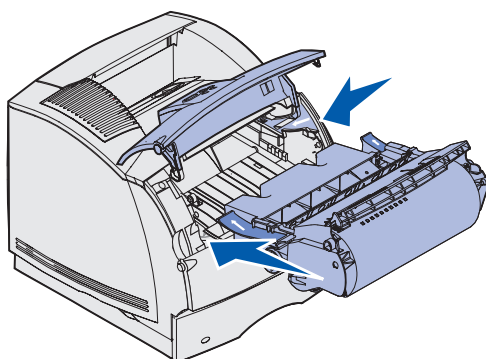


- 2** Ta tonerkassetten ut av emballasjen.

- a** Trykk på utløseren for å åpne det øvre frontdekselet på skriveren.
- b** Ta tak i tonerkassetten håndtak og dra den opp og ut.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.



- c** Trekk i tappene på hver side av det røde plaststykket for å fjerne emballasjen fra tonerkassetten.

Ta vare på emballasjen.

- d** Juster gliderne på tonerkassetten etter sporene på kassettholderen. Bruk de fargede pilene på innsiden av skriveren når du plasserer kassetten.
- e** Styr tonerkassetten når den glir nedover og *klikker* på plass.
- f** Lukk det øvre frontdekselet.

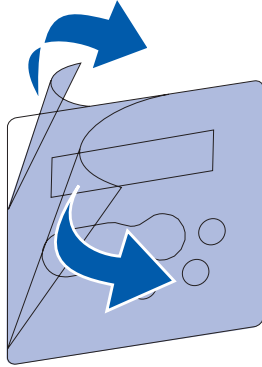
3 Fest merkelappene på skuffene.

Merkelapper som viser nummer "1" er festet på skriveren og standardskuffen. Disse merkelappene indikerer hvor standardskuffen skal settes inn i skriveren.

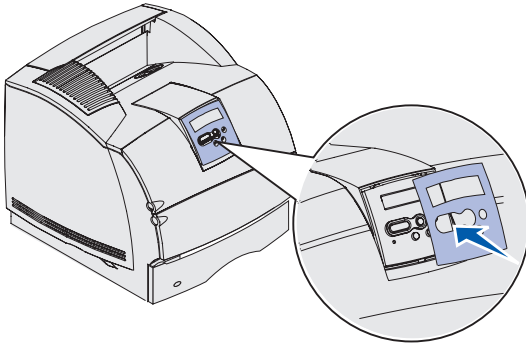
Bruk merkelappene som følger med hver tilleggsmater til å merke dem på riktig måte. Ta merkelappene av arket og fest dem i de nedsenkede feltene på materne og de korresponderende skuffene.

4 Sett på den norske malen.

- a** Finn frem den norske malen for kontrollpanelet.
- b** Ta av plastfilmen fra forsiden og baksiden av malen.

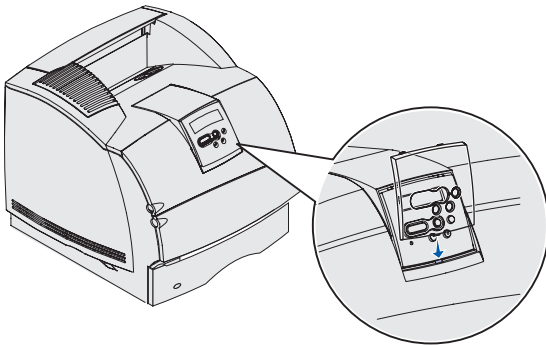


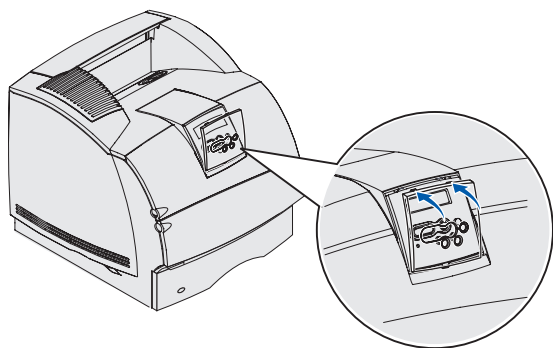
- c** Plasser malen slik at hullene passer med knappene på kontrollpanelet, og press den på plass.



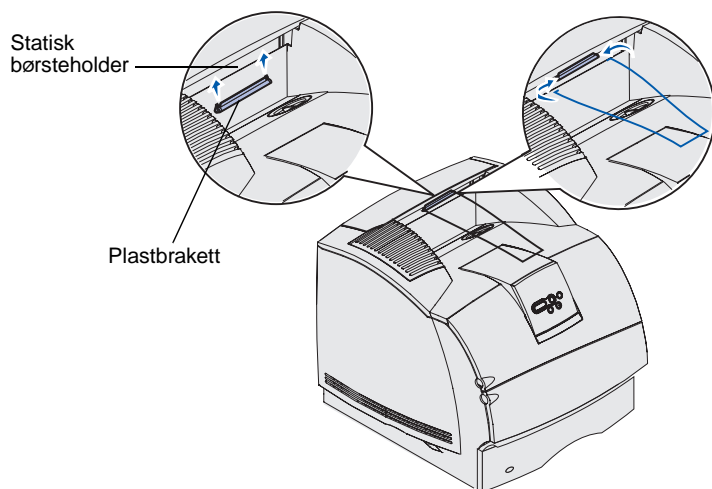
5 Sett på den gjennomsiktige plastbeskyttelsen.

- a** Hold tappen nede på plastbeskyttelsen som vist på figuren, og sett den inn i sporet.





- b** Vipp plastbeskyttelsen inn slik at låsetappen øverst *klikker* på plass i sporet.



- 6** Hvis du ikke skal installere noen tilleggsenheter, kan du montere metallbøylen.

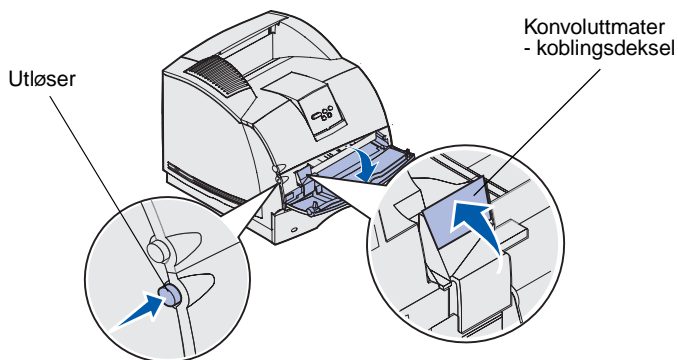
- a** Fjern toppdekselet fra skriveren og skyv plastbraketten inn på den statiske børsteholderen. Juster braketten slik at den er sentrert over området der utskriftsmaterialet kommer ut.
- b** Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylen krummer nedover.
- c** Sett toppdekselet tilbake på plass.

Installere en konvoluttmater

Konvoluttmateren festes på forsiden av skriveren, bak det nedre frontdekselet. Den kan fjernes når du ikke bruker den, slik at skriveren tar mindre plass.

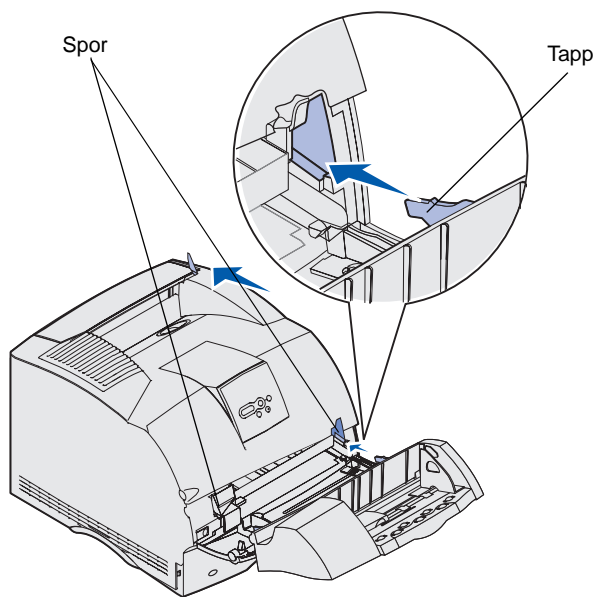
Se CDen *Publikasjoner* hvis du vil ha detaljert informasjon om bruk av konvoluttmateren.

- 1 Trykk på utløseren for å åpne det nedre frontdekselet på skriveren.
- 2 Løft opp konvoluttmaterens koblingsdeksel.

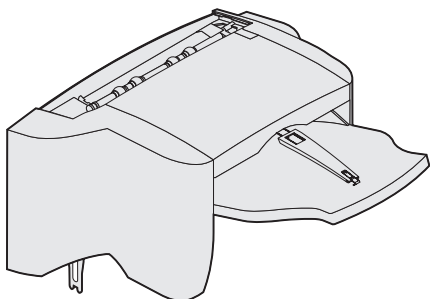


- 3 Juster hendlene på konvoluttmateren etter sporene på begge sider av skriveren, og skyv konvoluttmateren forsiktig inn i åpningen til den *klikker* på plass.

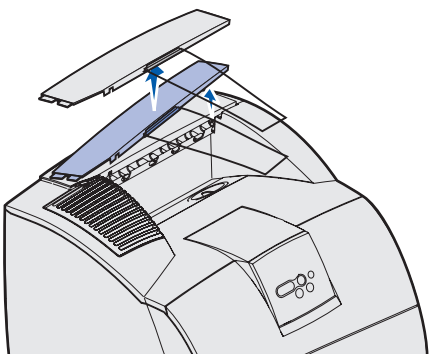
Konvoluttmateren heller nedover med en liten vinkel når den er riktig installert.



Installere en ferdiggjører



Advarsel: Ferdiggjørerens hylle er ikke laget for større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. For stor belastning kan skade den.



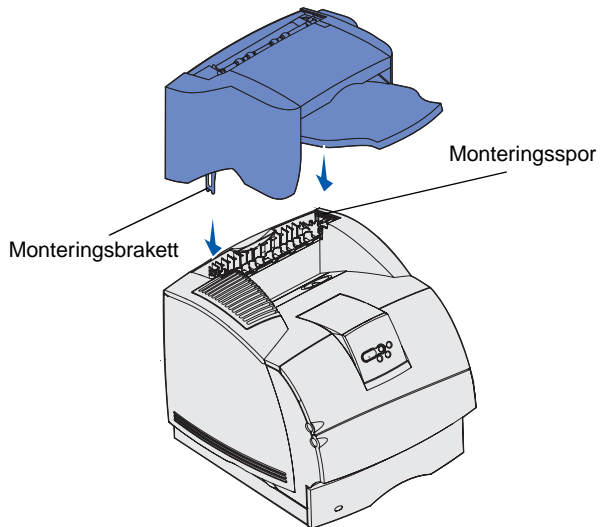
Merk: Ferdiggjøreren *må* plasseres rett over skriveren og under andre tilleggsenheter. Den kan ikke brukes sammen med en høykapasitets papirstabler. Du kan bare montere enten en 5 skuffers postboks (bare modell II) eller en ekstra utenhet oppå ferdiggjøreren.

Ferdiggjøreren leveres med en forhåndsinstallert stiftekassett.

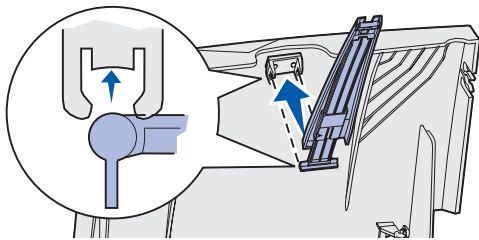
Etter at du forsiktig har pakket ut ferdiggjøreren, bør du installere den med en gang. Ellers kan kantene på monteringsbrakettene skade bordoverflaten eller tøy de kommer i kontakt med.

- 1 Ta av toppdekselet fra skriveren eller fra en ekstra utenhet som er installert fra før.

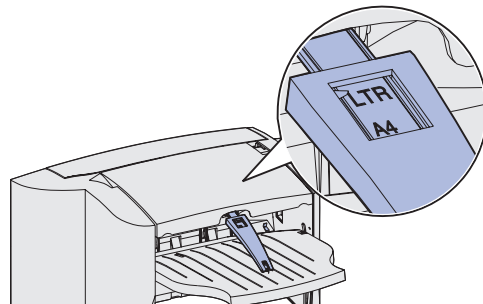
- 2** Sett monteringsbrakettene inn i sporene. Kontroller at ferdiggjøreren er skikkelig festet.



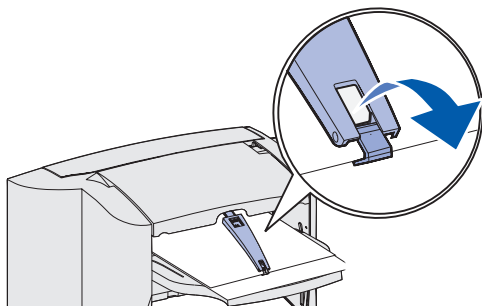
- 3** Løft opp dekselet på ferdiggjørers utskuff til det låses i posisjon.



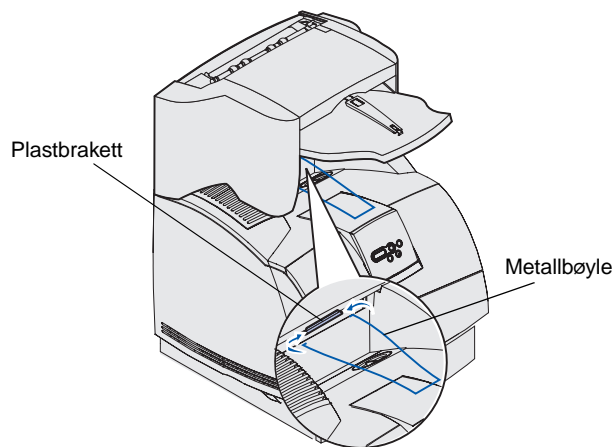
- 4** Knepp de to endene av papirbøylen inn i sporene under dekselet på utskuffen.



- 5** Skyv den ytre delen av papirbøylen ut slik at pilen er riktig plassert i forhold til den aktuelle papirstørrelsen.

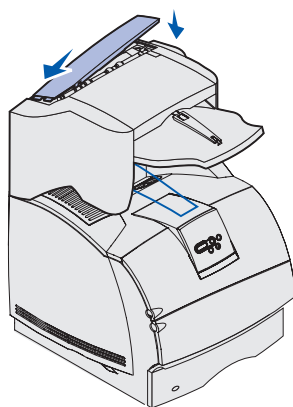


- 6** Vipp kroken på papirbøylen ned slik at den forhindrer at enkeltark glir frem. *Knepp* papirbøylekroken tilbake i oppbevaringsposisjon når du ikke skal bruke den.



- 7** Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylen krummer nedover.

Metallbøylen hviler i utskuffen.

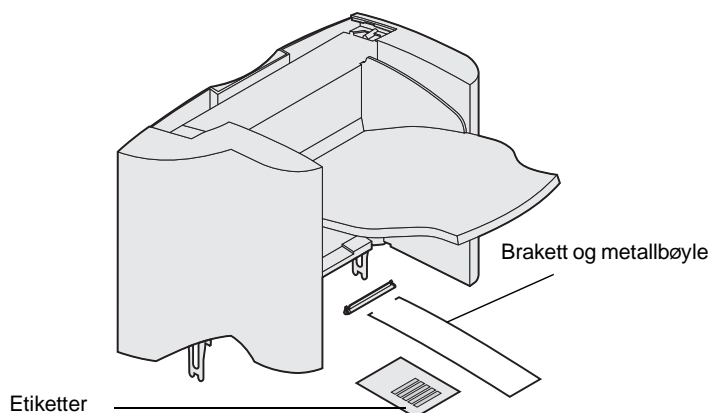


- 8** Hvis du ikke skal montere flere tilleggsenheter, kan du sette toppdekselet på ferdiggjøreren.

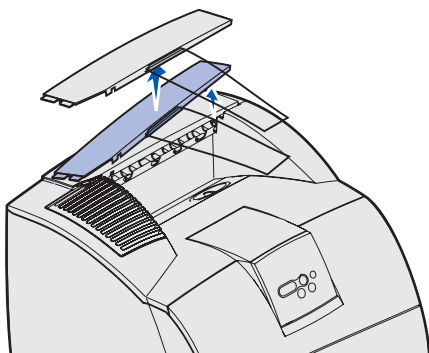
Installere en høykapasitets papirstabler

Advarsel: Papirstablerens hylle er ikke laget for større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. For stor belastning kan skade den.

Etter at du forsiktig har pakket ut papirstableren, bør du installere den med en gang. Hvis ikke, kan kantene på monteringsbrakettene skade bordoverflaten eller tøy de kommer i nærheten av.

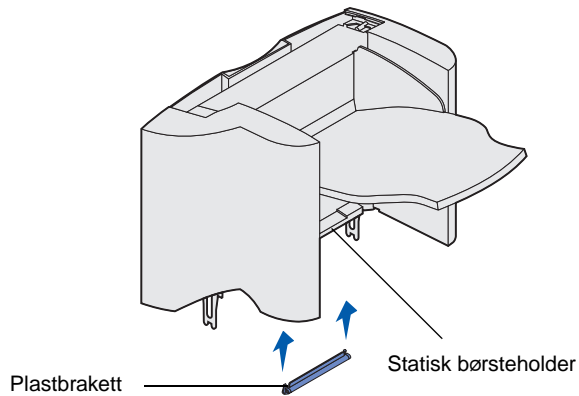


Merk: Papirstableren *må* plasseres rett over skriveren og under andre tilleggsenheter. Den kan ikke brukes sammen med en ferdiggjører.

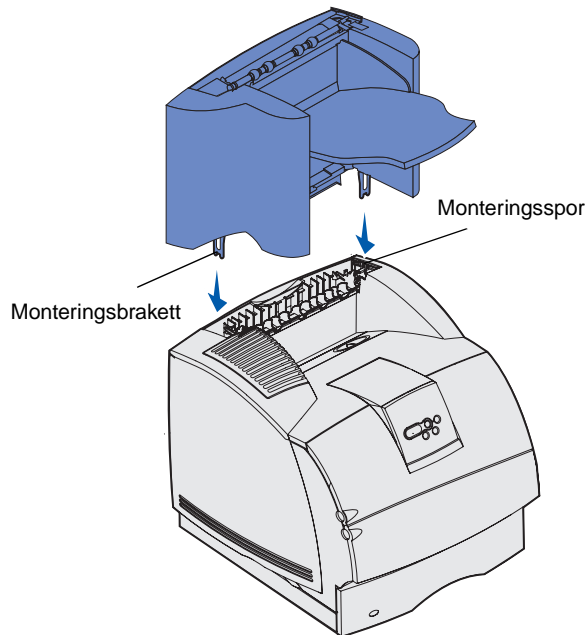


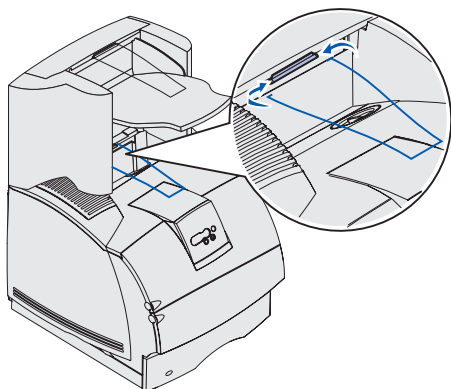
- 1 Ta av toppdekselet fra skriveren eller fra en tidligere installert tilleggsenheter.

- 2** Skyv plastbraketten inn på den statiske børsteholderen som er plassert på bunnen av papirstableren.



- 3** Sett monteringsbrakettene inn i sporene på toppen av skriveren eller tilleggsenheten. Pass på at papirstableren plasseres riktig.





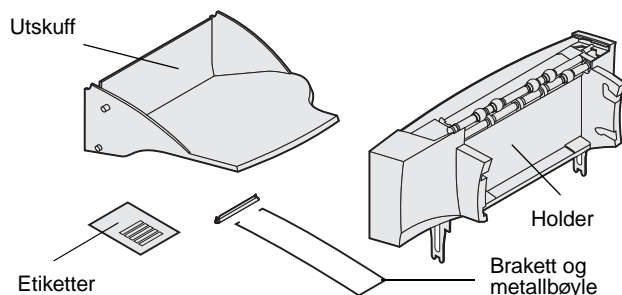
- 4 Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylen krummer nedover.

Metallbøylen hviler i utskuffen.

- 5 Hvis du ikke skal montere flere tilleggsenheter, kan du sette toppdekslet på papirstablen.

Installere en ekstra utenhet

Advarsel: Utskuffen i den ekstra utenheten er ikke beregnet på større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. For stor belastning kan føre til at den løsner fra holderen.

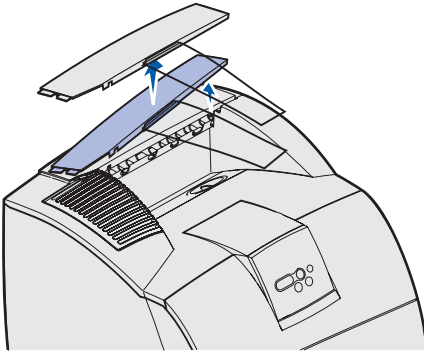


Merk: Hvis du har kjøpt en ferdiggjører eller en høykapasitets papirstabler, må dette installeres rett på skriveren før du installerer den ekstra utenheten.

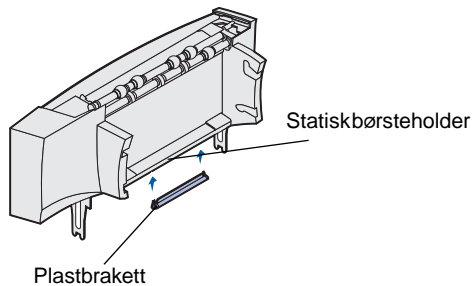
Hver ekstra utenhet består av en holder og en utskuff som kan tas av. En metallbøyle, brakett og etiketter følger også med.

Etter at du forsiktig har pakket ut den ekstra utenheten, bør du installere den med en gang. Hvis ikke, kan kantene på monteringsbrakettene skade bordoverflaten eller tøy de kommer i nærheten av.

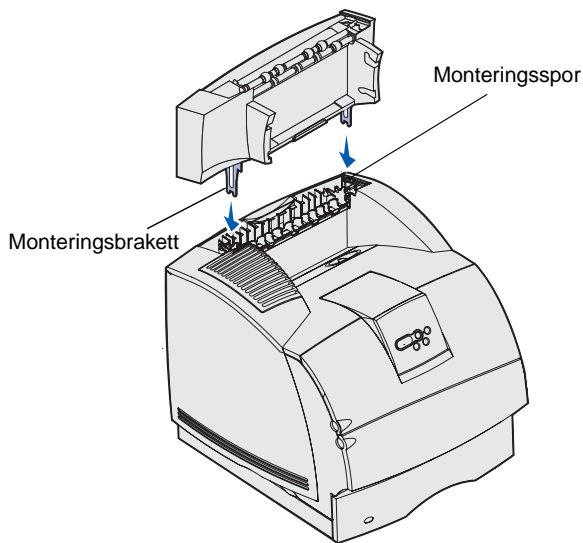
- 1 Fjern toppdekselet fra skriveren, ferdiggjøreren eller papirstableren.

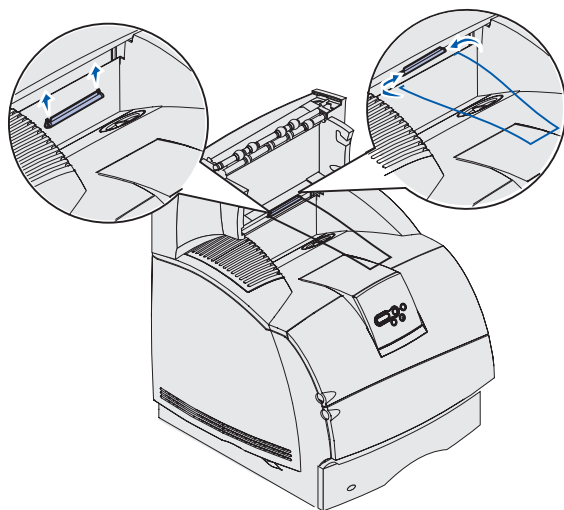


- 2 Skyv plastbraketten inn på den statiske børsteholderen som er plassert på bunnen av utenheten.



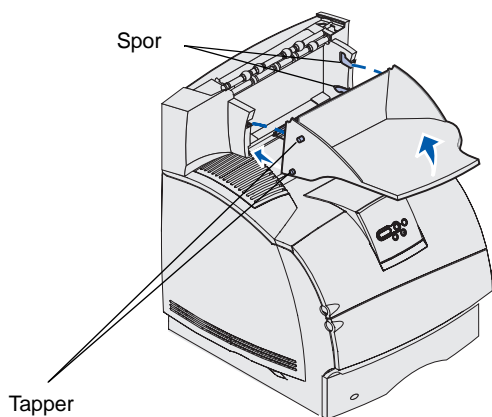
- 3 Sett monteringsbrakettene inn i sporene på toppen av skriveren eller tilleggsenheten. Kontroller at den ekstra utenheten er sikkert festet.





- 4** Hvis du skal montere utenheten på skriveren eller på en annen utenhet, må du feste metallbøylen. Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylen krummer nedover.

Metallbøylen hviler på utskuffen til utenheten under den, eller på skriverens standard utskuff.



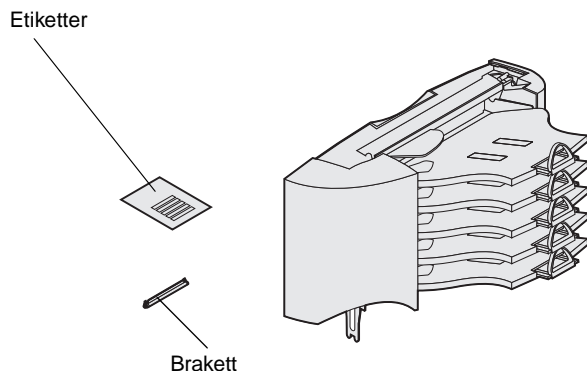
- 5** Skyv de nedre tappene på skuffen inn i de nedre sporene på den ekstra utenheten.

- 6** Vipp skuffen oppover til de øverste tappene *klikker* på plass i de øverste sporene.

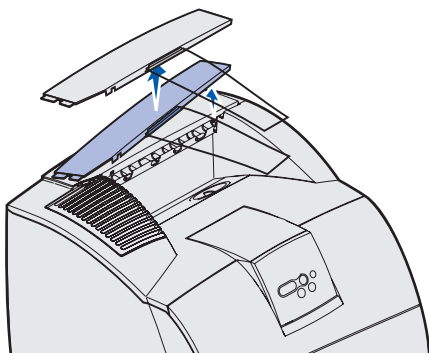
- 7** Hvis du ikke skal montere flere tilleggsenheter, kan du sette toppdekselet på den ekstra utenheten.

Installere en 5 skuffers postboks

Advarsel: Postboksen er ikke laget for større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. Bruk den ikke som hylle, da for stor tyngde kan skade den.



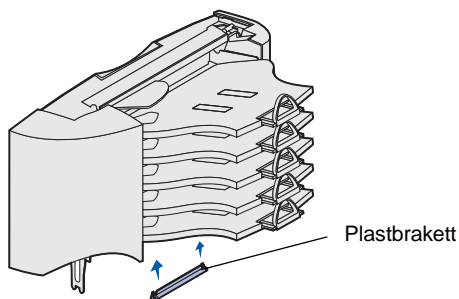
Merk: Postboksen med 5 skuffer kan ikke brukes med modell I. Hvis du har kjøpt en ferdiggjører, må den installeres direkte på skriveren, før du installerer postboksen.



Den 5 skuffers postboksen leveres med et etikettark og en plastbrakett for montering av en metallbøyle.

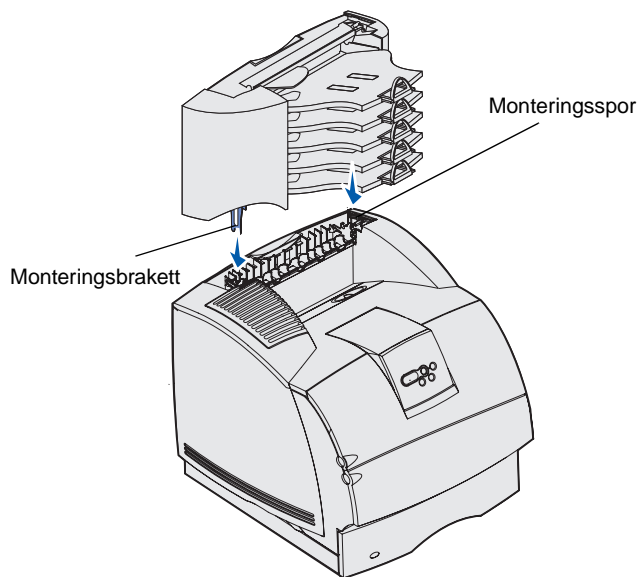
Etter at du forsiktig har pakket ut postboksen, bør du installere den med en gang. Hvis ikke, kan kantene på monteringsbrakettene skade bordoverflaten eller tøy de kommer i nærheten av.

- 1 Ta av toppdekselet fra skriveren, ferdiggjøreren, den ekstra utenheten eller en postboks som er installert tidligere.

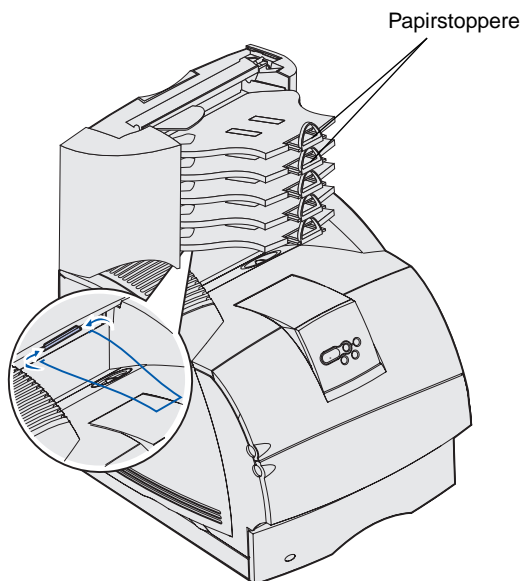


- 2 Skyv plastbraketten inn på den statiske børsteholderen, som er plassert i bunnen av postboksen.

Merk: Hvis postboksen er den øverste enheten for håndtering av utskriftsmateriale, må du fjerne metallbøylen fra braketten på toppdekselet og legge den på et sikkert sted.



- 3 Sett monteringsbrakettene inn i sporene på toppen av skriveren, ferdiggjøreren, den ekstra utenheten eller en tidligere installert 5 skuffers postboks. Kontroller at postboksen er sikkert festet.
- 4 Hvis du ikke skal montere flere tilleggsenheter, kan du sette toppdekselet på postboksen.

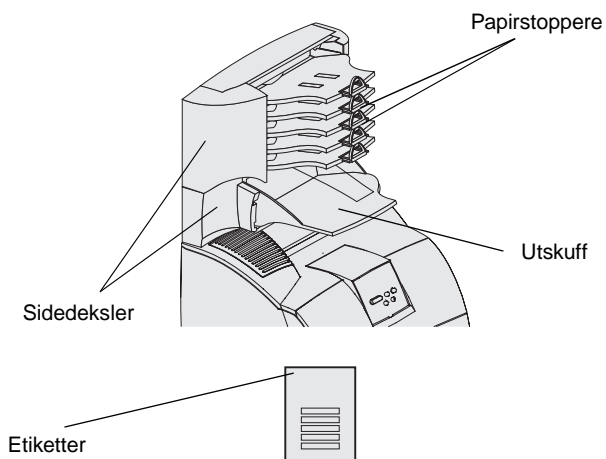


- 5** Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylen krummer nedover.

Bøylen hviler på utskuffen til utenheten under den, eller på skriverens utskuff.

- 6** Juster papirstopperne for riktig papirstørrelse.

Feste etikettene på tilleggsenheter



Hvis du har kjøpt en ekstra utenhet, høykapasitets papirstabler eller 5-skuffers postboks, har du også fått et ark med etiketter for de ulike utskuffene.

Illustrasjonen viser noen steder der du kan feste etikettene: avtagbar utskuff på ekstra utenhet, papirstopper, sidedeksel eller andre steder.

Trinn 3: Installer minne og tilleggskort

FORSIKTIG: Hvis du skal installere minne eller tilleggskort en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå skriveren av og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

Merk: Bruk en liten stjerneskrutrekker til å ta av hovedkortets tilgangsdeksel når du skal installere kort.

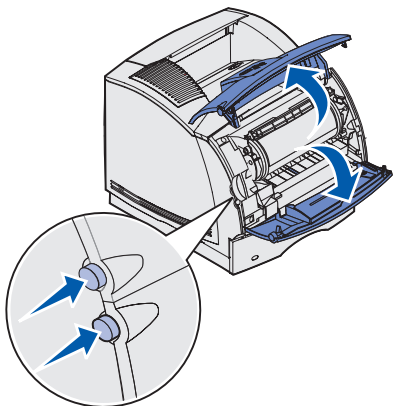
Du kan tilpasse skriverens minnekapasitet og tilkoblingsmuligheter ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i dette avsnittet forklarer hvordan du skal installere følgende tilleggsenheter:

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flashminne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - ImageQuick™
 - IPDS og SCS/TNe
 - PrintCryption™
- Andre tilleggsenheter
 - Skriverharddisk
 - Grensesnittkort med RS-232 seriellport
 - Grensesnittkort med 1284-B parallellport
 - Intern printserver (også kalt intern nettverksadapter eller INA)

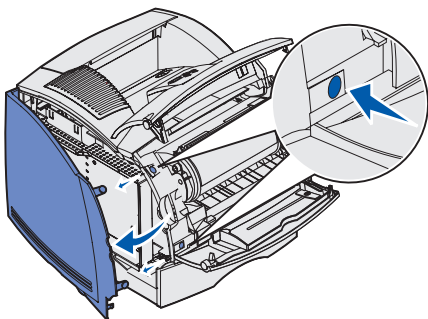
Få tilgang til skriverens hovedkort

Du må ha tilgang til skriverens hovedkort hvis du skal installere skriverminne, flash-minne eller et tilleggskort.

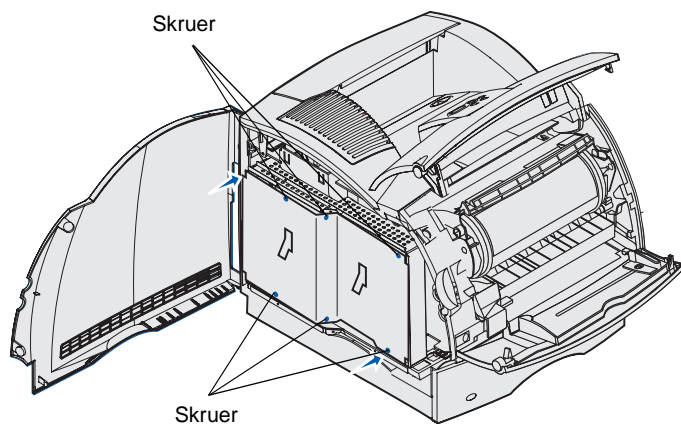
- 1 Trykk på utløserne for å åpne det øvre og det nedre frontdekselet.



- 2 Trykk på utløserne på sidedekselet for å åpne dette.

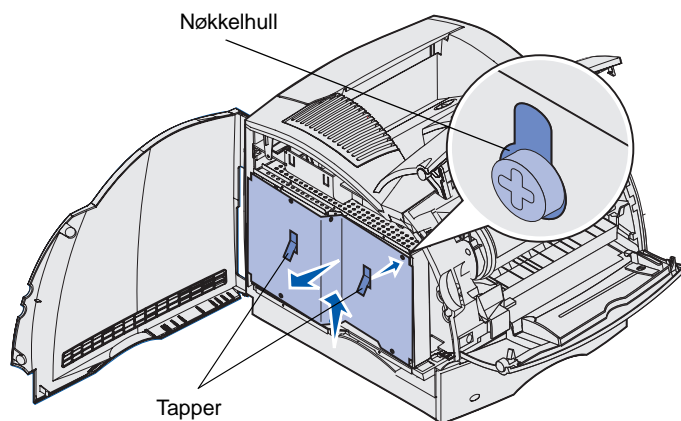


Installer minne og tilleggskort



- 3** Løsne de seks skruene på skjermingsdekselet, men ikke ta dem ut.

Bruk en liten stjerneskrutrekker for å løsne disse skruene.



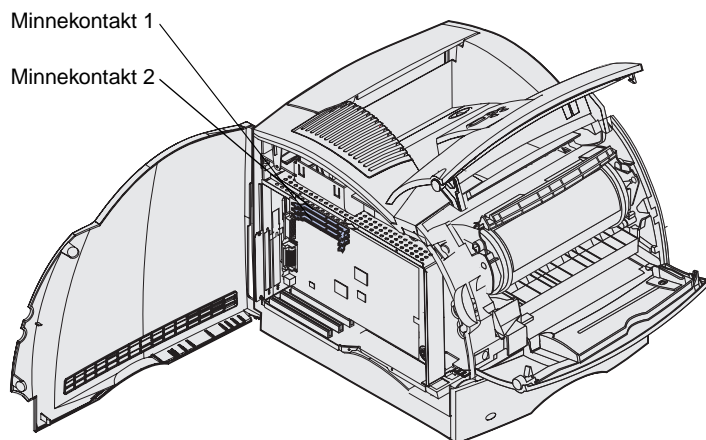
- 4** Bruk hendlene til å skyve skjermingsdekselet oppover inntil de tre øverste skruene passer til de tre nøkkelhullene på dekselet.

- 5** Hold skjermingsdekselet i tappene og løft det av.

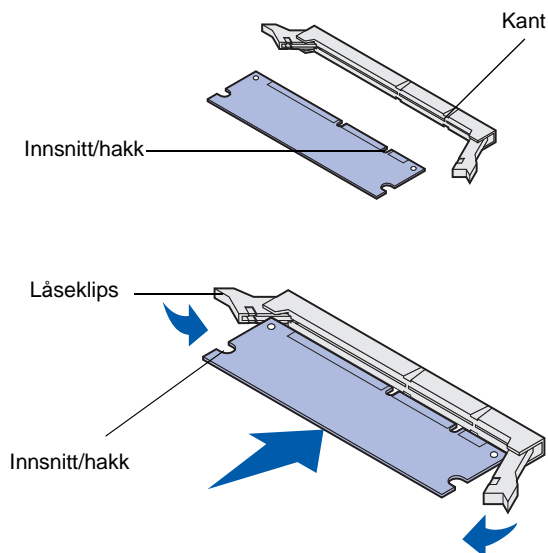
Installere skriverminne

Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere skriverminne.

Advarsel: Elektroniske komponenter kan skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i minnekortet.



Merk: Visse minnebrikker og fastvarekort som finnes for andre skrivere kan ikke brukes med denne skriveren. Se CDen *Publikasjoner* for nærmere spesifikasjoner.



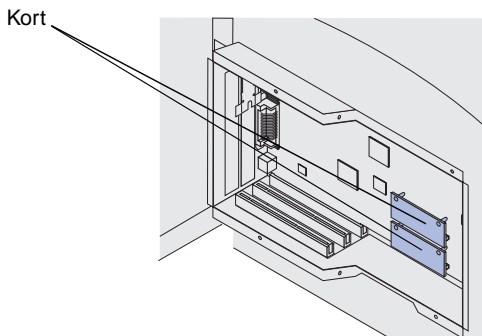
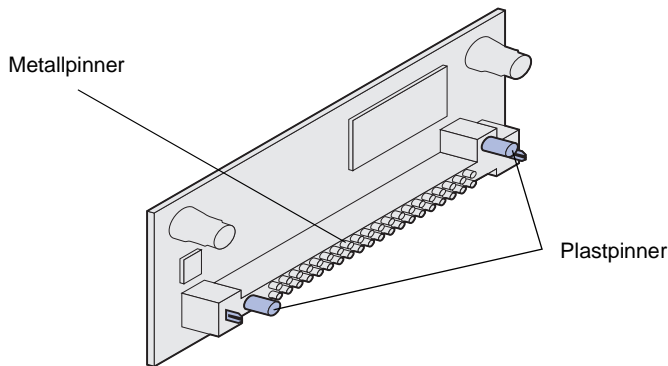
- 1** Pakk ut tilleggsminnekortet til skriveren. Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet. Ta vare på emballasjen.
- 2** Åpne begge låseklipsene på kontakten.

- 3** Plasser innsnittene på minnekortet over kantene på kontakten.

- 4** Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass. Pass på at låseklipsene passer til innsnittene på hver side av minnekortet.

Installere et flashminne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)

Advarsel: Fastvare- og flashminnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.



Merk: Raden med metallpinner på fastvarekortet må settes helt inn langs hele kortet.

Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere et flashminne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Hovedkortet har to kontakter der du kan installere ett flashminnekort og ett fastvarekort.

- 1** Pakk ut flashminnekortet eller fastvarekortet.

Ikke berør metallpinnene nederst på kortet. Ta vare på emballasjen.

- 2** Hold flashminne- eller fastvarekortet etter sidene, og rett inn plastpinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.

Hvis du skal installere to kort, må du først bruke den nederste kontakten på hovedkortet, og deretter den øverste.

- 3** Skyv flashminne- eller fastvarekortet inn til det er helt på plass.

Installere et tilleggskort

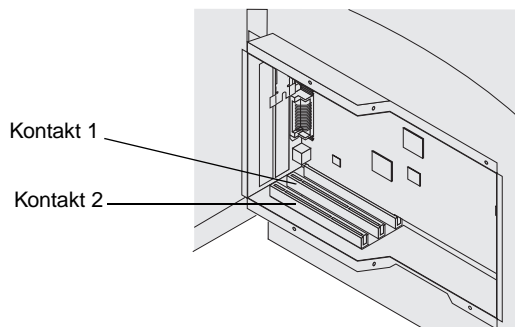
Skriveren har én eller to kontakter der du kan installere følgende tilleggskort:

- Harddisk med adapterkort
- Intern printserver
- Grensesnittkort med RS-232 seriellport
- Grensesnittkort for 1284-B parallellport
- Koaksial/twinaksial-adapter for SCS

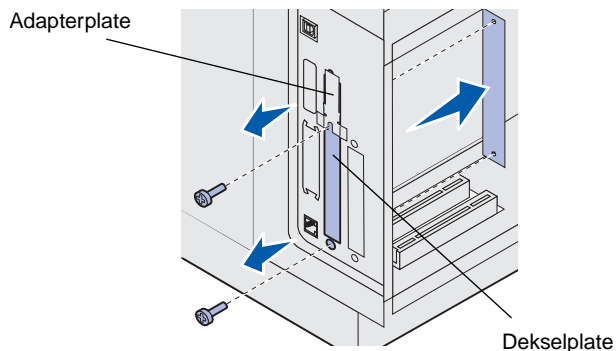
Se i dokumentasjonen som følger med det enkelte kortet hvis du vil ha detaljert informasjon om det bestemte kortet.

Bruk en liten stjerneskrutrekker når du skal installere slike tilleggskort.

Advarsel: Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.



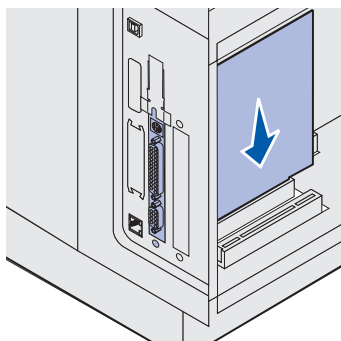
- 1 Finn kortkontaktene på hovedkortet. Hvis du skal installere ett høyt kort, må du bruke kontakt 1. Hvis du skal installere to korte kort i en skriver som har flere kontakter, må du først bruke kontakt 1 og deretter kontakt 2.



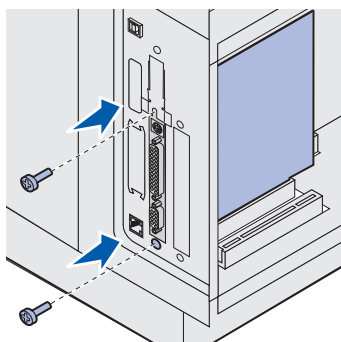
- 2** Skru ut de to skruene og ta av dekselplaten. Ta vare på dem.

Hvis du skal installere et høyt kort, må du ta av og ta vare på adapterplaten og den tilhørende skruen.

- 3** Pakk ut kortet. Ta vare på emballasjen.



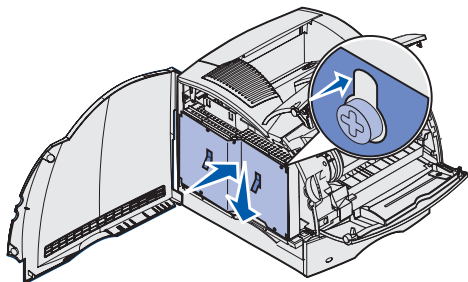
- 4** Plasser kontaktpunktene på kortet slik at de passer med kontakten på hovedkortet og trykk kortet inn i kontakten.



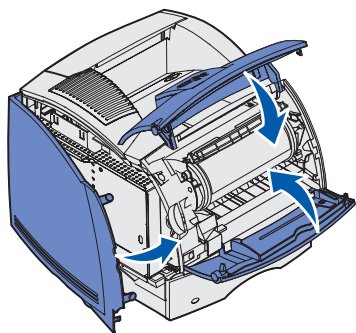
- 5** Sett de to skruene fra dekselplaten (eller ekstraskruene som fulgte med kortet) gjennom hullene.
- 6** Trekk til skruene for å feste kortet.

Sette skjermingsdekselet tilbake på plass

Etter at du har installert tilleggskort på skriverens hovedkort, følger du denne fremgangsmåten for å feste skjermingsdekselet igjen og lukke dekslene.



- 1 Ta tak i tappene på dekselet og rett inn de tre nøkkelhullene slik at de passer med de tre øverste skruene. Hold dekselet i tappene og skyv det inn på skruene. Trekk til alle de seks skruene.

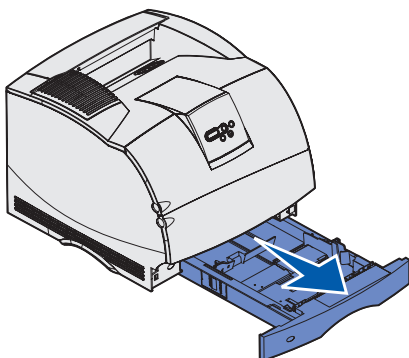
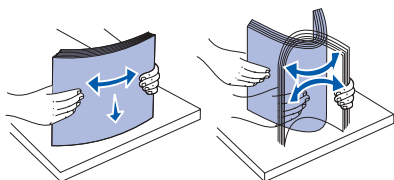


- 2 Lukk sidedekselet.
- 3 Lukk øvre og nedre frontdeksel.

Trinn 4: Legg i utskriftsmateriale

Fylle i skuffene

Merk: Hvis du legger i annet utskriftsmateriale enn vanlig papir av A4- eller Letter-størrelse, må du huske å endre innstillingen for papirtype og papirstørrelse for den aktuelle materen. Se CDen *Publikasjoner* hvis du vil vite mer om dette.

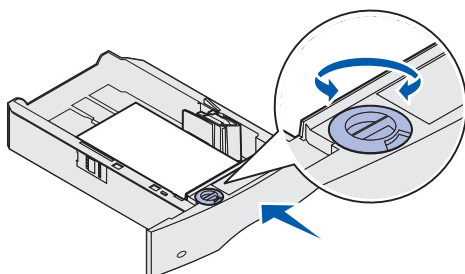
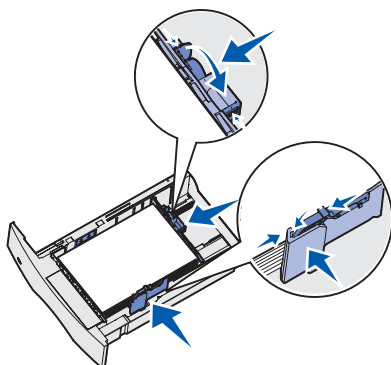
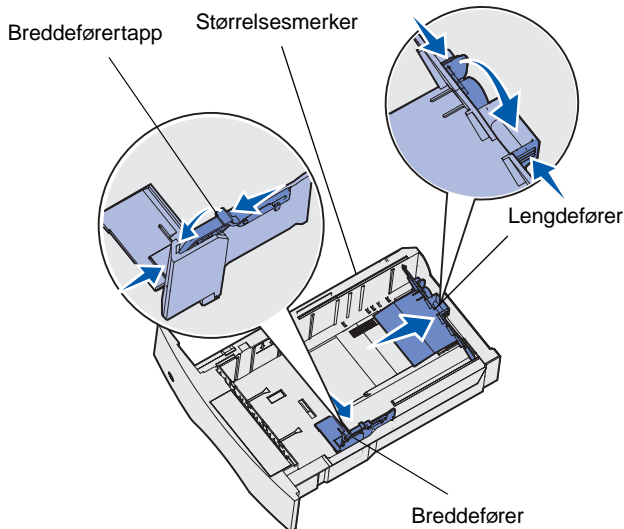


Når du legger utskriftsmaterialet i skuffen, må du passe på at stabelen ikke er høyere enn kapasitetsmerket i skuffen. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp. Dette gjelder for alle skuffer og matere.

Før du legger inn utskriftsmaterialet, må du bøye arkene frem og tilbake for å løsne dem, og deretter lufte dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff. Utskriftsmaterialet legges inn på samme måte i alle skuffene.

- 1 Ta ut skuffen.



2 Trykk sammen breddeførertappen og siden av føreren, som vist på figuren. Skyv breddeføreren helt til høyre i skuffen.

3 Trykk sammen lengdeføreren og skyv den til den posisjonen som passer til størrelsen på det utskriftsmaterialet du legger inn. Legg merke til størrelsesmerkene på venstre side av skuffen.

4 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden ned for ensidig utskrift, og opp for tosidig utskrift. Du må ikke fylle i så mye utskriftsmateriale at bunken ligger høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

5 Trykk sammen breddeførertappen og siden av føreren. Skyv breddeføreren mot venstre, slik at den så vidt berører kanten av stabelen med utskriftsmateriale.

6 Hvis du fyller i en tilleggsskuff, bør du justere hjulet slik at det viser størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Denne innstillingen er bare en visuell påminnelse - den har ingen betydning for driften av skriveren.

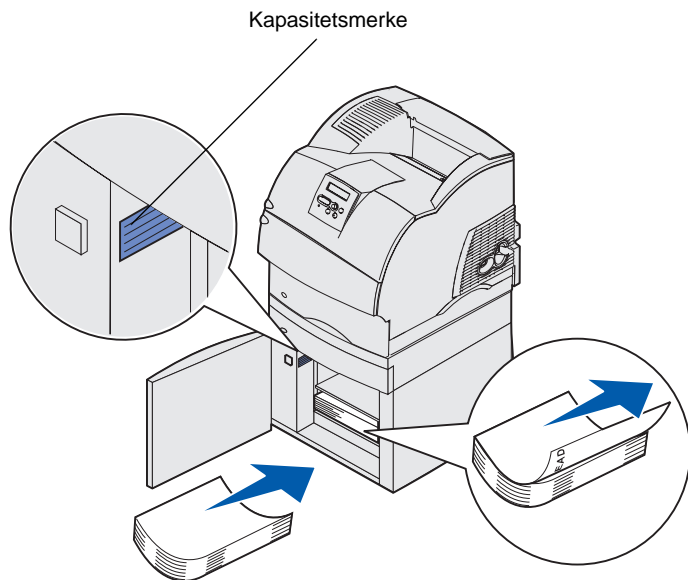
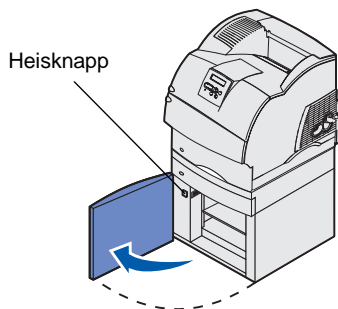
7 Sett inn skuffen.

Legg i utskriftsmateriale

Legge papir i materen for 2000 ark

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 2000 arks mater. *Du må ikke legge annet utskriftsmateriale enn papir i materen for 2000 ark.*

- 1 Åpne påfyllingsdekselet. Hvis heisskuffen ikke allerede er i nedsenket posisjon, må du trykke på heisknappen for å senke den.



- 2 Bøy stabelen med utskriftsmateriale litt, som vist på figuren, og legg den på heisskuffen slik at den foretrukne utskriftssiden vender ned. Legg stabelen med utskriftsmateriale inn mot skuffens bakkant.

Plasser hver stabel nøye oppå den forrige, slik at det blir en jevn kant i overgangene. Du må ikke fylle i så mye utskriftsmateriale at bunken ligger høyere enn kapasitetsmerket.

Denne figuren viser riktig retning hvis du skal legge i papir for *enkeltsidig* utskrift. Fortrykt brevpapir skal legges inn slik at trykksiden *vender ned* og toppen av siden vender mot skuffens forkant. Ikke bland papir med forskjellig flatevekt.

Ved *tosidig* utskrift på fortrykt brevpapir må du legge i papiret slik at trykksiden *vender opp* og toppen av siden vender mot skuffens bakkant.

- 3 Lukk påfyllingsdekselet.

Legg i utskriftsmateriale

Trinn 5: Koble til kabler

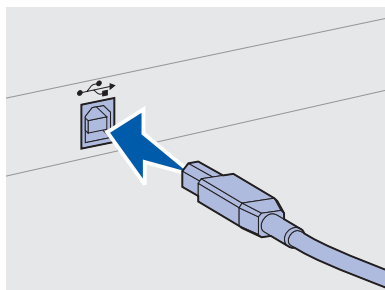
FORSIKTIG: Du må ikke koble til eller fra en kommunikasjonsport, telefonkontakt eller noen annen kontakt når det er tordenvær.

Du kan koble skriveren til et nettverk eller direkte til en datamaskin hvis du skal skrive ut lokalt.

Koble til en lokal kabel

Du kan koble til skriveren lokalt via USB-porten, parallellporten eller serieporten.

USB



Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.

En USB-port er standard.

Operativsystemene Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000 og Windows XP støtter forbindelse med USB-kabel. Noen UNIX-, Linux- og Macintosh-maskiner støtter også USB-forbindelser. Se i dokumentasjonen for datamaskinens operativsystem hvis du lurer på om systemet ditt støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

- 1** Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, parallellkabel eller seriekabel.

En USB-port krever en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.

- 2** Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.
- 3** Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.

Merk: Hvis du ser en annen melding enn **Klar**, kan du se i CDen *Publikasjoner* for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen. Se etter informasjon om å forstå skrivermeldingene.

- 4** Slå på datamaskinen og deretter eventuelt periferiutstyr.
- 5** Gå til “Installer drivere for lokal utskrift” på side 44.

Parallell

En parallellport er standard på noen skrivermodeller, og kan installeres som et tilleggskort på andre. Se “Installere et tilleggskort” på side 35 hvis du vil vite mer om dette.

Parallellporten krever en IEEE-1284-kompatibel parallellkabel.

Seriell

En serieport er tilgjengelig hvis du installerer et tilleggskort med serielt grensesnitt. Se “Installere et tilleggskort” på side 35 hvis du vil vite mer om dette.

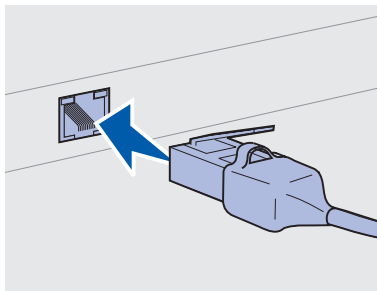
En serieport krever en kompatibel seriekabel som støtter RS-232-forbindelser.

Koble til en nettverkskabel

Du kan koble skriveren til et nettverk ved hjelp av vanlige nettverkskabler.

Ethernet

En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port er standard på nettverksmodellen.



Bruk en kabel i kategori 5 med en RJ-45-kontakt for standard nettverksport.

Merk: Hvis du ser en annen melding enn **Klar**, kan du se i CDen *Publikasjoner* for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen. Se etter informasjon om å forstå skrivermeldingene.

Fiberoptikk

802.11b-tilleggsenhet for trådløs forbindelse

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

- 1** Kontroller at skriveren er slått av og koblet fra strømmettet.
- 2** Koble den ene enden av standard-nettverkskabelen inn i et LAN-uttak eller en hub, og den andre enden inn i Ethernet-porten bak på skriveren. Skriveren justerer seg automatisk etter nettverkshastigheten.
- 3** Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.
- 4** Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.
- 5** Slå på datamaskinen og deretter eventuelt periferiutstyr.
- 6** Fortsett med "Kontroller skriverinstallasjonen" på side 54.

Fiberoptikk er en type Ethernet som bruker andre kabler. Du kan få tilgang til ulike fiberoptiske Ethernet-porter gjennom printserverkort (tilleggsutstyr) som kan installeres i skriveren.

Hvis du har kjøpt et kort med mulighet for fiberoptisk tilkobling, kan du se "Installere et tilleggskort" på side 35 for maskinvareinstruksjoner.

Skriveren kan kobles trådløst til et nettverk ved å bruke en 802.11b-adapter for trådløs forbindelse (tilleggsutstyr). Denne adapteren er en maskinvarekomponent som skal kobles til Ethernet-porten på skriveren.

Hvis du har kjøpt denne adapteren til skriveren, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen for informasjon om installering og konfigurasjon.

Trinn 6: Installer drivere for lokal utskrift

Merk: Hvis du bruker Windows, kan du avbryte veiviseren for maskinvareinstallasjon, og bruke driver-CDen til å installere skriverdriverne. Start CDen og følg instruksjonene for å installere skriverprogramvaren.

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel. *Hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke direkte til datamaskinen, kan du hoppe over dette trinnet og gå til Trinn 7: "Kontroller skriverinstallasjonen" på side 54.*

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker.

Velg riktig operativsystem og kabel fra tabellen under for å få anvisninger for driverinstallasjon.

Operativsystem	Kabel	Gå til side...
Windows XP	USB* eller parallell	45
Windows 2000	USB* eller parallell	46
Windows Me	USB* eller parallell	46
Windows 98	USB* eller parallell	47
Windows NT 4.x	Bare parallell	48
Windows 95	Bare parallell	48
Macintosh	Bare USB	49
UNIX/Linux	USB eller parallell	51
All seriell utskrift	Seriell	51

*Hvis du kobler til en USB-skriverekabel når skriveren og datamaskinen er slått på, starter Windows-veiviseren for maskinvare øyeblikkelig. Finn instruksjonene for ditt operativsystem og bruk dem til å svare på plug-and-play-skjermbildene.

Windows

I tillegg til følgende anvisninger for driverinstallasjon, vil du kanskje måtte se i dokumentasjonen for datamaskinen og Windows-programvaren.

Før du installerer

Merk: Hvis du installerer en spesialutviklet driver, vil den erstatte systemdriveren. Et eget skriverobjekt vil bli opprettet og lagt i Skrivere-mappen.

Hvis du har Windows XP med USB- eller parallellkabel

Merk: Bedriftsversjoner av Windows XP krever at du har administratortilgang for at du skal kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

Noen versjoner av Windows kan inkludere en skriverdriver for denne skriveren. Dette kan bety at installasjonen kan se ut til å skje automatisk i nyere versjoner av Windows. Systemdriverne fungerer godt for enkel utskrift, men de har mindre funksjonalitet enn vår driver, som er spesialutviklet for denne skriveren.

Hvis du vil ha tilgang til alle funksjonene i den spesialutviklede driveren, må du installere denne ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Gå til stedet der skriverdriveren er plassert på driver-CDen, og klikk på **Neste**.

`D:\Drivers\Win_2000\`
- 3** Ignorer de neste to meldingene og klikk på **Fortsett likevel**. Skriveren er blitt grundig testet og er kompatibel med Windows XP. Veiviseren kopierer alle de nødvendige filene og installerer skriverdriveren.
- 4** Klikk på **Fullfør** når programvaren er installert.
- 5** Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 - a** Klikk på Start ► Innstillinger ► Skrivere.
 - b** Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c** Velg Fil ► Egenskaper.
 - d** Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)**. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriverinstallasjonen fullført.

Hvis du har Windows 2000 med USB-eller parallellkabel

Merk: Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdrivere på datamaskinen.

Når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Velg **Søk etter en passende driver** og klikk på **Neste**.
- 3** Velg *bare* **Angi en plassering** og klikk på **Neste**.
- 4** Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen.
`D:\Drivers\Win_2000\`
- 5** Klikk på **Åpne** og deretter på **OK**.
- 6** Klikk på **Neste** for å installere den viste driveren. *Du kan ignorere meldingen om at driveren ikke har digital signatur.*
- 7** Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen og lukke veiviseren.
- 8** Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 - a** Klikk på Start ► Innstillinger ► Skrivere.
 - b** Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c** Velg Fil ► Egenskaper.
 - d** Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)**. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriverinstallasjonen fullført.

Hvis du har Windows Me med USB- eller parallellkabel

Merk: Dine skjermbilder kan avvike fra dem som vises i instruksjonene, avhengig av hvilken programvare og hvilke skrivere du har installert på datamaskinen.

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

Når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veiviseren søker etter en driver for USB-porten. Navnet vil ligne på skrivernavnet.
- 3** Når USB-portdriveren er funnet, kan du klikke på **Fullfør**.
- 4** Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veiviseren søker nå etter en skriverdriver.
- 5** Velg skriveren og driveren fra listen, og klikk på **OK**. Pass på at du velger riktig språkversjon av driveren.

`D:\Drivers\Win_9X\<SPRÅK>`

Installer drivere for lokal utskrift

- 6** Når skriverdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 7** Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8** Velg **Ja (anbefales)** og klikk på **Fullfør** for å skrive ut en testside.
- 9** Når testsiden er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke vinduet.
- 10** Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen og lukke veiviseren. Nå er du klar til å skrive ut.

Hvis du har Windows 98 med USB- eller parallellkabel

Merk: Dine skjermbilder kan avvike fra dem som vises i instruksjonene, avhengig av hvilken programvare og hvilke skrivere du har installert på datamaskinen.

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

Når Veiviser for maskinvareinstallasjon blir vist:

- 1** Sett inn driver-CDen og klikk på **Neste**. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.
- 2** Velg **Søk etter den beste driveren for enheten (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 3** Velg **bare CD-ROM-stasjon**, og klikk på **Neste**.
- 4** Når veiviseren har funnet USB-portdriveren, kan du klikke på **Neste**.
- 5** Når USB-portdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 6** Velg **Søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 7** Velg **Angi en plassering**.
- 8** Gå til stedet der skriverdriveren er plassert på driver-CDen, og klikk på **OK**.
D:\Drivers\Win_9X\<SPRÅK>
- 9** Når skriverdriveren er funnet, kan du klikke på **Neste**.
- 10** Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 11** Velg **Ja** for å skrive ut en testside, og klikk på **Fullfør**. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
- 12** Når testsiden er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke meldingsvinduet.
- 13** Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen. Nå er du klar til å skrive ut.

Hvis du har Windows NT med parallellkabel

Merk: USB støttes ikke for operativsystemet Windows NT.

Merk: Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

Den enkleste måten å installere en driver på, er ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Klikk på **Install Printer Software**.
- 3** Klikk på **Agree (Enig)** hvis du godtar lisensavtalen.
- 4** Velg **Lokal skriver** og klikk på **Neste**.
- 5** Kontroller at riktig skriver og port er oppført, og klikk på **OK**. Nå er du klar til å skrive ut.

Hvis du har Windows 95 med parallellkabel

Merk: USB støttes ikke for operativsystemet Windows 95.

Når skjermbildet Veiviser for oppdatering av enhetsdriver vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.

Hvis en systemkompatibel driver blir funnet i operativsystemet, vil veiviseren installere den.

*Hvis ingen kompatibel systemdriver blir funnet i operativsystemet, kan du velge **Andre plasseringer**.*

- 2** Gå til stedet der skriverdriveren er plassert på driver-CDen, og klikk på **OK**.

D:\Drivers\Win_9x\English

- 3** Klikk på **Fullfør**. Skjermbildet med veiviseren for skriverinstallasjon kommer frem.
- 4** Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 5** Klikk på **Ja** for å skrive ut en testside.
- 6** Klikk på **Fullfør**. Når driverfilene er blitt kopiert til datamaskinen, sendes en testside til skriveren. Nå er du klar til å skrive ut.

Macintosh

Du må ha Macintosh OS 8.6 eller nyere for å skrive ut via USB-porten. Hvis du skal skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x) eller opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X).

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x):

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.

- 1** Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen:
 - a** Sett inn driver-CDen.
 - b** Dobbeltklikk på **Classic (Klassisk)**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.
 - c** Velg det språket du vil bruke og klikk på **OK**.
 - d** Klikk på **Accept (Godta)** hvis du godtar lisensavtalen.
 - e** Les gjennom filen Readme (Viktig), og klikk på **Fortsett**.
 - f** Velg standard papirstørrelse.
 - g** Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
 - h** Klikk på **Quit (Avslutt)** når installasjonen er fullført.
- 2** Gjør ett av følgende:

Macintosh 8.6 -9.0: Åpne **Apple LaserWriter**.

Macintosh 9.1 -9.x: Åpne **Applications (Programmer/ Applikasjoner)** og deretter **Utilities (Verktøy)**.
- 3** Dobbeltklikk på **Desktop Printer Utility**.
- 4** Velg **Printer (USB) (Skriver (USB))** og klikk på **OK**.
- 5** Under USB Printer Selection (Valg av USB-skriver) klikker du på **Change (Endre)**.

Hvis skriveren ikke vises på listen over USB-skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på.
- 6** Velg navnet på skriveren og klikk på **OK**. Skriveren vises i det opprinnelige vinduet for USB-skriver.

Opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X)

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.

- 7 Klikk på **Auto Setup (Autoinstallasjon)** i PPD-filseksjonen (PostScript Printer Description). Kontroller at PPD-filen nå stemmer med skriveren.
- 8 Klikk på **Create (Opprett)** og deretter på **Save (Lagre)**.
- 9 Angi et skrivernavn og klikk på **Save (Lagre)**. Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på **Mac OS X**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.
 - c Velg **Click the lock to make changes (Klikk på låsen for å gjøre endringer)** i autorisasjonsskjermbildet.
 - d Oppgi passordet ditt og klikk på **OK**.
 - e Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstskjermbildet, og på nytt når du har lest Readme-filen.
 - f Klikk på **Agree (Enig)** hvis du godtar lisensavtalen.
 - g Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - h Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
 - i Klikk på **Close (Lukk)** når installasjonen er fullført.
- 2 Åpne Finder og velg **Applications (Programmer/ Applikasjoner)** og deretter **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Gjør ett av følgende:

Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter). En kø er blitt opprettet for skriveren.

Hvis den USB-tilkoblede skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på. Når skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter).

UNIX/Linux

Merk: Hvis driver-CDen ikke inneholder noen UNIX/Linux-skriverdrivere, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren og høre om den kan brukes i disse miljøene.

Serielle forbindelser

Angi parametre i skriveren

Merk: Hvis du vil vite mer om seriellmenyen og meldinger, kan du se CDen *Publikasjoner* som ble levert sammen med skriveren.

Skriveren støtter lokal utskrift på en rekke UNIX- og Linux-plattformer, som for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Det ligger noen pakker med skriverdrivere på driver-CDen. Brukerhåndboken (*Brukerhåndbok*) i hver pakke gir detaljerte instruksjoner om hvordan du kan installere og bruke skrivere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell forbindelse. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-forbindelser til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig.

Før du kan skrive ut, må du opprette kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen. Når du skal gjøre dette, må du 1) angi serielle parametre i skriveren, 2) installere en skriverdriver på den tilkoblede datamaskinen og 3) angi de samme serielle innstillingene for COM-porten.

- 1 Trykk på **Meny** på skriverens kontrollpanel inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil Standard seriell (eller Seriell X hvis du har installert et serielt grensesnittkort) vises på kontrollpanelet, og trykk på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser parameteren du vil endre. Trykk deretter på **Velg**.

- 4** Trykk på **Meny** til du ser den riktige innstillingen, og trykk da på **Velg**.

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner:

- Maksimal overføringshastighet (baud) som støttes er 115200.
- Databiter må være 7 eller 8.
- Pariteten må være Lik, Ulik eller Ingen.
- Stoppbiter må være 2.
- Anbefalt protokollinnstilling for flytkontroll er Xon/Xoff.

- 5** Trykk på **Retur** for å avslutte menyene når du er ferdig.

- 6** Skriv ut en side med menyinnstillingene og kontroller at de serielle parametrene er riktige. *Ta vare på den siden for senere bruk.*

a Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøy. Trykk deretter på **Velg**.

b Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg**.

c Se under overskriften Standard seriell (eller Seriell X hvis du har installert et serielt grensesnittkort) for å finne de serielle parametrene.

Installere en skriverdriver

Du må installere en skriverdriver på datamaskinen som er koblet til skriveren.

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen ikke starter automatisk, kan du velge Start ► Kjør, og deretter skrive følgende i Kjør-dialogboksen:

D: /Setup.exe.

- 2** Klikk på **Install Printer Software**.

- 3** Klikk på **Agree (Enig)** hvis du godtar skriverens programvarelisens.

- 4** Velg **Local printer install (Lokal skriverinstallering)**, og klikk på **Neste**.

- 5** Merk av i boksen ved siden av skriveren du skal installere, og velg den kommunikasjonsporten (COM1 eller COM2) du vil bruke.

- 6** Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen av skriverprogramvaren.

Installer drivere for lokal utskrift

Angi parametre for COM-porten

Når skriverdriveren er installert, må du angi de serielle parametrene for den kommunikasjonsporten som er tilordnet skriverdriveren.

De serielle parametrene for kommunikasjonsporten må være nøyaktig like de serielle parametrene du har angitt i skriveren.

- 1** Velg Start ► Innstillinger ► Kontrollpanel, og dobbeltklikk på **System**.
- 2** Åpne kategorien Enhetsbehandling og klikk på + for å vise listen over tilgjengelige porter.
- 3** Velg den kommunikasjonsporten du har tilordnet skriveren (COM1 eller COM2).
- 4** Klikk på **Egenskaper**.
- 5** Åpne kategorien Portinnstillinger og angi de serielle parametrene nøyaktig lik de tilsvarende parametrene i skriveren.

Se etter skriverinnstillingene under overskriften Standard seriell (eller Seriell X) på siden med menyinnstillingene som du skrev ut tidligere.

- 6** Klikk på **OK** og lukk alle vinduene.
- 7** Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 - a** Klikk på Start ► Innstillinger ► Skrivere.
 - b** Velg den skriveren du nettopp opprettet.
 - c** Velg Fil ► Egenskaper.
 - d** Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)**. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriverinstallasjonen fullført.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Når du har installert skriverdriveren på datamaskinen, er du klar til å skrive ut på den lokale skriveren. <i>Vi anbefaler at du også fullfører "Kontroller skriverinstallasjonen".</i>	54

Trinn 7: Kontroller skriverinstallasjonen

Siden med menyinnstillingene viser alt tilleggsutstyr som er installert. Hvis en funksjon eller tilleggsenhet som du har installert, ikke står på denne listen, må du kontrollere installasjonen. Nettverkssiden inneholder informasjon som du trenger hvis du skal koble skriveren til et nettverk.

Nå kan det være lurt å skrive ut skriverens *Hurtigreferanse*. Se “Skrive ut referanse-informasjon” på side 55.

Skrive ut en side med menyinnstillingene

Merk: Du finner mer informasjon om hvordan du kan bruke kontrollpanelet og endre menyinnstillingene på CDen *Publikasjoner*.

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden. Meldingen **skriver ut menyinnstillinger** vises på kontrollpanelet.
- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under “Installerte funksjoner”.

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå skriveren av, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt. Se Trinn 3: “Installer minne og tilleggskort” på side 30 for mer informasjon.
- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under “Skriverinformasjon”.
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de størrelsene og typene av utskriftsmateriale som ligger i skriveren.

Kontroller skriverinstallasjonen

Skrive ut en konfigurasjons-side for nettverket

Merk: Hvis en printserver (tilleggsutstyr) er installert, vil du se Nettverksside 1 (eller Nettverksside 2) på kontrollpanelet.

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsett for å kontrollere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

Ta vare på siden med nettverksoppsettet som du skriver ut. Du vil få bruk for den senere.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksside, og trykk på **Velg** for å skrive ut siden.
- 4 Se på den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt nettverksadministratoren for å få hjelp. Når problemet er løst, kan du skrive ut en nettverksside på nytt for å kontrollere at nettverksforbindelsen er i orden.

Skrive ut referanse-informasjon

CDen *Publikasjoner*, som fulgte med skriverdokumentasjonen, inneholder blant annet informasjon om bruk av skriveren og hvordan du kan fjerne fastkjørt papir.

Vi anbefaler at du skriver ut denne informasjonen og oppbevarer den på et passende sted i nærheten av skriveren.

Slik skriver du ut *Hurtigreferansen* som ligger på CDen:

- 1 Start CDen.
- 2 Klikk på **Quick Reference (Hurtigreferanse)**.
- 3 Skriv ut dokumentene.

De samme *Hurtigreferanse*-emnene er lagret i skriveren. Slik kan du skrive dem ut:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Hjelpemeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Når du ser Hurtigreferanse, kan du trykke på **Velg**.

Kontroller skriverinstallasjonen

Trinn 8: Konfigurer for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett som du skrev ut under "Skrive ut en konfigurasjons-side for nettverket" på side 55.
- 2 Gå til "Kontrollere IP-innstillingene" på side 57 og start med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En enkel måte å gjøre dette på, er å bruke skriverens kontrollpanel:

Merk: Standard nettverk vises hvis skriveren din har en nettverksport på hovedkortet. Hvis du har en printserver installert i kortspor 1 eller 2, vil du se Nettverk 1 eller Nettverk 2.

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Standard nettverk. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Std nettoppsett (eller Nettverksoppsett 1 eller Nettverksoppsett 2). Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser TCP/IP. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-adresse. Trykk deretter på **Velg**.
- 6 Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig.

Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk.

- 7 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-nettmaske. Trykk deretter på **Velg**.
- 8 Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmasken.
- 9 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-gateway. Trykk deretter på **Velg**.
- 10 Gjenta trinn 6 for å angi IP-gatewayen.
- 11 Når du er ferdig, trykker du på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
- 12 Gå til “Kontrollere IP-innstillingene” på side 57.

Kontrollere IP-innstillingene

Merk: På Windows-maskiner kan du velge Start ▶ Programmer ▶ Kommandoledetekst (eller Tilbehør ▶ Kommandoledetekst hvis du bruker Windows 2000).

- 1 Skriv ut en ny side med nettverksoppsett. Se under overskriften “TCP/IP” og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet.

Se “Skrive ut en konfigurasjons-side for nettverket” på side 55 hvis du trenger hjelp.

- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan skrive **ping** etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse i en kommandoledetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin, for eksempel:

```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du motta et svar.

Konfigurere for pull-utskrift

Hvis skriveren har et ImageQuick-fastvarekort (tilleggsutstyr) installert, kan du konfigurere for pull-utskrift etter at skriveren er blitt tildelt en IP-adresse.

Hvis du vil ha detaljerte instruksjoner for konfigurasjon, kan du se dokumentasjonen på CDen som ble levert med ImageQuick-fastvarekortet.

Trinn 9: Installer drivere for nettverksutskrift

Når du har angitt og verifisert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriverdriverne på hver enkelt nettverksmaskin.

Windows

I Windows-miljøer kan en nettverksskriver konfigureres for direkte eller delt utskrift.

- *Direkte utskrift* betyr at skriveren er koblet direkte til nettverket ved hjelp av en tilgjengelig LAN-forbindelse eller en åpen port på en hub. Ved denne typen nettverksutskrift blir skriverdriverne vanligvis installert på hver enkelt nettverksmaskin.
- En *delt skriver* er koblet lokalt til en av datamaskinene i nettverket med en lokal skriverkabel, for eksempel en USB-kabel. Skriveren er installert på nettverksmaskinen som er koblet til skriveren. Under driverinstallasjonen blir skriveren konfigurert som "delt", slik at andre nettverksmaskiner kan skrive ut til den.

Du kan finne mer informasjon om hver av disse metodene for nettverksutskrift på driver-CDen som fulgte med skriveren.

Opprette porter og installere drivere

Merk: Bruk av en skriverdriver og en nettverksport som er spesielt utviklet for denne skriveren, gir utvidet funksjonalitet, blant annet statusvarsling for skriveren.

Les de detaljerte instruksjonene på driver-CDen. Klikk på **View Documentation** og se etter en beskrivelse av skriverinstallasjon i nettverk for ditt Windows-miljø.

Hvis du velger å installere uten å følge instruksjonene på driver-CDen, krever det at du har en grunnleggende forståelse av nettverksutskrift i TCP/IP-nettverk, installasjon av skriverdriverne og prosessen med å opprette nye nettverksporter.

Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0, Windows 2000 og Windows XP
- Skriverens nettverksporter—Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 og Windows XP

Kompatible skriverdriverer

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av UNIX- og Macintosh-maskiner.

For å kunne skrive ut til en nettverksskriver, må hver nettverksbruker med Macintosh-maskin utføre begge oppgavene nedenfor på datamaskinen sin:

- Installer en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description).

Du kan finne en spesialutviklet PPD-fil på skriverens driver-CD.

- Opprett et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 8.6 - 9.x) eller en kø i utskriftssenteret/Print Center (Mac OS X).

Du kan finne detaljerte anvisninger for hvordan du skal utføre disse oppgavene i den skjermbaserte dokumentasjonen på driver-CDen.

UNIX/Linux

Skriveren har støtte for både UNIX- og Linux-baserte nettverksmiljøer.

Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installasjon av nettverksskrivere i et UNIX- eller Linux-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**. Se etter informasjon om installasjon av skriveren i et nettverk.

NetWare

Skriveren kan brukes i NetWare-nettverksmiljøer.

Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installasjon av nettverksskrivere i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**. Se etter informasjon om installasjon av skriveren i et nettverk.

Trinn 10: Bruke CDen Publikasjoner

Vise og bruke innholdet på CDen

Merk: CDen *Publikasjoner* ligger i skriverens *Installasjonshåndbok*.

CDen *Publikasjoner* inneholder en *Brukerreferanse* med nyttig informasjon om hvordan du kan bruke skriveren og løse vanlige utskriftsproblemer. I tillegg inneholder den kopier av skriverens *Installasjonshåndbok* og *Hurtigreferanse*.

Vi anbefaler at du skriver ut skriverens *Hurtigreferanse* og oppbevarer den på et tilgjengelig sted i nærheten av skriveren. Se "Skrive ut referanse-informasjon" på side 55 hvis du vil vite hvordan du kan skrive ut dette.

Du kan også gi CDen *Publikasjoner* til en nettverksadministrator eller brukerstøtteavdeling, eller du kan kopiere hele CDen (eller utvalgte filer) til en nettverksstasjon eller et intranettområde.

Gratulerer!

Nå er du klar til å bruke din nye skriver. Ta vare på denne boken hvis du har planer om å kjøpe tilleggsutstyr til skriveren senere.

P/N 15A4204

E.C. 548032